

RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS

DARBA PLĀNS

2026./2027.M.G.

Mērķis:

Veidot un nodrošināt mūsdienīgu, drošu un demokrātisku, uz sadarbību vērstu, izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu, kompetencēs balstītu izglītības un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības standarta noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti:

- Vienotas skolas īstenošana un latviešu valodas lietojums, veicinot lasītprasmi, veidojot atbalstošo vidi skolā.
- Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu visās klašu grupās, pašvadītas mācīšanās ieviešana
- Uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti un īstenot integrēto pieeju mācību un audzināšanas procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas, lai veicinātu skolēna personīgo izaugsmi
- Valsts aizsardzības mācības īstenošana
- Atbalsts ikvienas personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai, iekļaujošas izglītības īstenošana
- Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas atpazīstamības un piederības sekmēšana, akcentējot izglītojamo pozitīvo izaugsmes dinamiku, patriotisko un pilsonisko audzināšanu un karjeras izglītību drošā un estētiskā vidē.

Joma	Kritēriji	Darba saturs	Atbildīgais	Laiks	Pārraudzība
ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	➤ Kompetence un sasniegumi ➤ Izglītības turpināšana un nodarbinātība ➤ Vienlīdzība un iekļaušana	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumu apkopošana, analīze mācību priekšmetā, izmantojot e-klasi.	Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Vienotas skolas īstenošana un latviešu valodas lietojums mācību, audzināšanas procesā un ārpusstundu laikā.	Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	J.Japiņš
		MP (un MJDG) darba rezultātu analīze, secinājumi, turpmākā darba plānošana.	Direktora vietnieki MJDG vadītāji	decembris jūnijs	J. Japiņš
		Metodiskais darba prioritāte – “Individualizācija un diferenciacija mācību un audzināšanas darbā”.	D.Beikmane MJDG vadītāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Summatīvo un pakārtoto formatīvo darbu komplektu izveide katrā mācību priekšmetā efektīvas mācību stundas pilnveidei.	Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Skolēnu pārbaudes darba plānotāja regulāra aktualizēšana (e-klasē).	Mācību priekšmetu skolotāji	septembris janvāris	Skolas administrācija
		Pārbaudes darbu veidošanas kārtības ievērošana, mācību sasniegumu izaugsmes veicināšana.	Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Sasniegumi valsts pārbaudes darbos un to analīze.	MJDG Skolas administrācija	Jūnijs	J. Japiņš
		Karjeras izglītības programmas integrēšana atbilstoši pilnveidotajam mācību saturam un sasniedzamajiem rezultātiem.	Karjeras konsultants	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Uz sadarbību un karjeru vērstas aktivitātes - atbalsts mācību satura apguvei.	Karjeras konsultants	mācību gada laikā	J. Japiņš
		9.,12. klašu skolēnu aptauja par karjeru.	Karjeras konsultants	februāris	J. Japiņš
		Informācijas par absolventu turpmāko studiju un profesionālas darbības apkopojums.	Karjeras konsultants	septembris	J. Japiņš

		Skolēnu talantu un interešu izzināšana; talantīgo skolēnu iesaistīšana klases stundu un pasākumu organizēšanā, olimpiādēs, konkursos un citās aktivitātēs.	Mācību priekšmetu skolotāji; klašu audzinātāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Mācību priekšmetu ārpusstundu pasākumi skolēnu iesaistīšanas, sadarbības prasmes, pozitīvas attieksmes pret mācīšanos u latviskās vides veicināšanai.	MJGD mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	➤ Mācīšana un mācīšanās ➤ Pedagogu profesionālā kapacitāte ➤ Izglītības programmu īstenošana	Mācību priekšmetu standartu un programmu pārskatīšana, vienotu mācību satura apguves plānu korekcija un īstenošana.	Mācību priekšmetu skolotāji	augusts septembris	Skolas administrācija
		Mācību stundas organizēšana: - attīstīt skolēnu pašvadītas mācīšanās iemaņas un pašvērtējuma prasmes, - turpināt motivēt skolotājus izmantot pētījumus, plānojot mācību procesu STEM priekšmetos.	Skolas administrācija, skolotāji, MJDG vadītāji	Mācību gada laikā	J. Japiņš
		Mācību stundu un nodarbību plānošana un īstenošana, pedagogu sadarbība klases ietvaros, nodrošinot valsts valodas lietojumu skolā	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Skolēnu individuālās/grupu korekcijas un atbalsta nodarbību plānošana.	APK skolotāji-logopēdi	septembris	J. Japiņš
		Skolas struktūrvienību plāna izskatīšana, iesniegšana, apstiprināšana: - Metodiskās padomes; - bibliotēkas; - PDG - karjeras konsultanta - sociālā pedagoga; - speciālā pedagoga; - psihologa; - medmāsa, medbrālis; - logopēda; - direktores vietnieces saimnieciskā jomā.	D.Beikmane I.Miezīte J.Žurova I.Grīne T.Titova A.Bundža I.Meikšāne D.Goba I.Pavlova L.Kuzmina J.Getņikova A.Ignatjevs S.Bystytska S.Šveca	septembris	J. Japiņš

		Mācību procesa individualizācija un diferencēšana, veicinot skolēnu līdzatbildību par sniegumiem (konkursi, olimpiādes, pēcpusdienas utt.).	Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Valsts pārbaudes/monitoringa/diagnosticējošo darbu norise.	Skolas administrācija	II semestris	J. Japiņš
		Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana un ievērošana.	Mācību priekšmetu skolotāji	oktobris marts	Skolas administrācija
		Skolvadības sistēmas - e-klases uzturēšana.	L.Regža A.Kaskeviča	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Pamatizglītības un vidusskolas standarta īstenošanas pārraudzība - obligātā dokumentācija - mācību stundas pārraudzība ar mērķi: - valsts valodas lietojums - efektīvas mācību stundas struktūras ievērošana - iekļaušana un diferencēšana	Skolas administrācija	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolēnu runas prasmes līmeņa monitorings.	Skolotāji logopēdi	aprīlis – maijs	I.Miezīte
		Klašu audzinātāju darba plānu izstrāde, audzinātāja stundu satura tematiskais plānojums.	Klašu audzinātāji J.Jevdokimova I.Fjodorova	augusts septembris	J. Japiņš
		Programmas “Latvijas Skolas soma” īstenošana.	Mācību priekšmeta skolotāji, klašu audzinātāji	mācību gada laikā	J.Jevdokimova I.Fjodorova
		Skolotāju savstarpējā mācību stundu vērošana un atgriezeniskās saites nodošana; iepazīšanās ar labās prakses piemēriem.	Mācību priekšmetu skolotāji MJDG vadītāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Dalība “Skola-kopiena”, “Skolas soma”, Erasmus+ projektos.	Skolas administrācija	mācību gada laikā	J.Japiņš

			I.Leišavniece, V.Ramiņa, N.Vahtina I.Meikšāne J.Jevdokimova		
		Pedagogu profesionālās pilnveides monitorings.	L.Regža A.Kaskeviča	decembris, maijs	J. Japiņš
IEKĻAUJOŠA VIDE	➤ Pieejamība ➤ Drošība un psiholoģiskā labklājība ➤ Infrastruktūra un resursi	Papildus individuālo nodarbību nodrošināšana skolēnu individuālajām vajadzībām. Atbalsts skolēniem Vienotas skolas ietvaros.	Mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Individuālo izglītības plānu otrgadniekiem, skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām mācībās veidošana un efektīva nodrošināšana.	APK speciālisti, mācību priekšu skolotāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Izglītojamo personības pilnveidošana karjeras izglītībā	Karjeras konsultants; mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Neattaisnoto mācību stundu kavējumu monitorings.	I.Meikšāne klašu audzinātāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolēnu vecāku sistemātiska informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem (e-vidē).	klašu audzinātāji	ik mēnesi	J. Japiņš
		Skolas bibliotēkas fonda pilnveide un paplašināšana; mācību grāmatu un darba burtnīcu nodrošināšana mācību procesam.	J.Žurova I.Grīne	mācību gada laikā	J. Japiņš
		IKT aprīkojuma uzskaite, interaktīvās tāfeles STEM mācību priekšmetu atjaunošana.	S.Šveca	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Veselības aprūpes profilaktiskais darbs: - skolēnu ikdienas veselības stāvokļa monitorings; - veselības izglītojošais darbs skolēniem; - skolēnu profilaktiskās apskates.	A.Ignatjevs S.Bystytska klašu audzinātāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Drošības pasākumi: - instruktāžas drošības noteikumu ievērošanai; - izglītojošie pasākumi; - mācību evakuācija;	Klašu audzinātāji Skolas administrācija	mācību gada laikā	J. Japiņš

		- iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai.			
		Emocionālās drošības monitorings.	J.Getnikova	mācību gada laikā Marts	J. Japiņš
		Darbinieku, skolēnu un skolēnu vecāku aptauja.			
		Skolas iekšējās kārtības noteikumu un iekšējo noteikumu izglītības procesa aktualizēšana.	Skolas administrācija	Septembris Janvāris	J. Japiņš
		Interesu izglītības programmu īstenošana.	J.Jevdokimova I,Fjodorova	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolēnu padomes aktivitātes vienotā skolā.	J.Jevdokimova I,Fjodorova	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Brīva laika centra darbība.	I.Miezīte	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Pagarinātās dienas grupas darbība.	I.Miezīte	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Mācību līdzekļu papildināšana.	Mācību priekšmeta skolotāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Digitālo mācību resursu pilnveidošana.	Mācību priekšmeta skolotāji	mācību gada laikā	Skolas administrācija
		Estētiskās vides nodrošināšana. Skolas telpu sagatavošana mācību gadam. Skolas telpu svētku noformējums.	Interesu izglītības pedagogi; mācību priekšmetu skolotāji	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolas avīzes izdošana, mājas lapas aktualizēšana	Interesu izglītības pedagogi L.Zvirgzde S.Ratniece	ik mēnesi	Skolas administrācija
		Skolas inventarizācijas darba grupas izveide. Skolas materiālo vērtību inventarizācija.	S.Šveca	septembris oktobris	J. Japiņš
		Saimniecisko materiālu papildināšana.	S.Šveca	mācību gada laikā	J. Japiņš
	➤ Administratīvā efektivitāte	Skolas mācību darba organizācija: - klašu komplektācija;	Skolas administrācija	augusts septembris	J. Japiņš

LABA PĀRVALDĪBA	➤ Vadības profesionālā darbība ➤ Atbalsts un sadarbība	- skolas obligātās dokumentācijas aizpildīšana; - mācību stundu saraksta veidošana; - pedagogu tarifikācijas sagatavošana, elektroniskā apstiprināšana; - mācību priekšmetu standartu un programmu pārskatīšana, tematisko plānu izstrāde un apstiprināšana - mācību jomu darba grupu apstiprināšana.			
		Pedagogu sadarbības veicināšana: - katra pedagoga iesaistīšana MJDG; - mācību stundu vērošanā; - mācību satura plānošanā; - mazās pedagoģiskās sēdēs; - pieredzes apmaiņā starp mācību jomām visos izglītības posmos, veidojot pedagogu vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu un audzināšanas procesa integrēšanu mācību stundās.	Skolas administrācija	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Pedagogu tikšanās: - visa kolektīva informatīvās sanāksmes; - metodiskās sanāksmes; - sadarbība MJDG/klašu grupās ietvaros;	Skolas administrācija	mācību gada laikā, ikmēnesi	J. Japiņš
		Metodiskās Padomes sanāksmes: mācību gadu iesākot; I semestra rezultāti, uzdevumi II semestrim; mācību gada beigās.	Skolas administrācija	augusts janvāris jūnijs	J. Japiņš
		Pedagoģiskās padomes sanāksmes: • 2026./2027. mācību gada prioritātes un uzdevumi. • Mācību gada noslēgums, par pārcelšanu nākamajā klasē. • Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums.	Skolas administrācija	augusts maijs jūnijs	J. Japiņš
		Vadības komandas darba izvērtējums atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai noteiktu turpmākos darbības mērķus.	Skolas administrācija	jūnijs	J. Japiņš
		Atbalsts jaunaajiem pedagogiem.	Skolas administrācija	mācību gada laikā	J. Japiņš

			MIDG vadītāji		
		Skolas padomes darbība.	J.Jevdokimova	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Atbalsta komisijas darbība.	Dz.Goba	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Sadarbība ar pirmsskolas iestādēm.	I.Miezīte	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolas mājas lapas regulāra pilnveidošana.	Līga Zvirgzde	mācību gada laikā	J. Japiņš
		VIIS datu bāzes uzturēšana.	L.Regža A.Kaskeviča	mācību gada laikā	J. Japiņš
		Skolas kolektīva saliedēšanas veicinošie pasākumi.	J.Lapurina Skolas administrācija	mācību gada laikā	J. Japiņš