



Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskola

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, e-pasts rrsvs@riga.lv

Bibliotēkas darba plāns 2026./2027. m.g.

2026.gada 1.septembrī

Rīgā

Bibliotēkas darbības mērķi

- 1.Veicināt pāreju uz mācībām valsts valodā, nodrošinot pieeju kvalitatīviem resursiem un veidojot latvisku kultūrvidi.
- 2.Organizēt bibliotēkas darbu atbilstoši valstī noteiktajiem bibliotēku nozares standartiem.
- 3.Nodrošināt bibliotēkas iekļaušanos kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

Bibliotēkas darbības pamatvirzieni

- 1.Veicināt “Vienotas skolas” pieejas īstenošanu, sekmējot kvalitatīvu mācību procesu valsts valodā.
- 2.Atbalstīt skolēnu latviešu valodas prasmes pilnveidi, nodrošinot pieejamus mācību un daiļliteratūras resursus.
- 3.Veicināt skolēnu pilsonisko līdzdalību un piederības sajūtu Latvijas valstij.
- 4.Organizēt tematiskos pasākumus, izstādes un bibliotekārās stundas, kas stiprina latviešu valodas lietojumu un kultūras izpratni.
- 5.Darbs ar programmu “SKOLU ALISE”: krājuma sagatavošana inventarizācijai.
- 6.Bibliotēkas inventarizācijas veikšana.

Pakalpojumi

Apgādāt skolēnus un skolotājus ar mācību grāmatām un obligāto literatūru. Apgādāt skolotājus ar metodisko literatūru mācību procesa pilnveidošanai (visu mācību gadu).

Bibliogrāfiskais un informācijas uzziņu darbs (visu gadu)

1. Veikt skolas bibliotēkas grāmatu fonda komplektēšanu no valsts un pašvaldību līdzekļiem.
2. Regulāri veikt skolas mācību grāmatu, daiļliteratūras fonda uzskaiti, apzīmogošanu, saņemto grāmatu reģistrāciju, sadali – to pārvietošanu un izslēgšanu no fonda.
3. Norakstīt novecojošās, nolietotās un bibliotēkas fonda neizmantotās grāmatas.
4. Regulāri sekot, lai atskaitītie audzēkņi nokārto savas saistības ar skolas bibliotēku.
5. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem sekot, lai izsniegtās mācības grāmatas tiktu uzturētas kārtībā, lai nebūtu apzīmētas, bojātas vai izplēstas lapas.
6. Visu mācību gadu sekot, lai tiek ievēroti bibliotēkas izmantošanas noteikumi, noteiktajā termiņā tiktu nodota daiļliteratūra, enciklopēdijas u.c. izdevumi.
7. Skolotājiem, skolēniem un citiem skolas darbiniekiem pēc vēlēšanās izsniegt lasīšanai jaunākos žurnālus.
8. Piedalīties Latvijas Bibliotekāru biedrības, Latvijas Skolu bibliotekāru biedrības, Rīgas Centrālās bibliotēkas rīkotajos pasākumos, kā arī LNB un Kultūrkapitāla fonda rīkotajās akcijās. LNB elektroniskā kataloga izmantošana. BIS ALISE elektroniskā kataloga izmantošana.
9. Līdzdarboties skolas Metodiskajā padomē. Informēt Mācību jomu darba grupu vadītājus par bibliotēkas iespējām iegādāties mācību grāmatas ,t.sk. arī e-grāmatas un mācību līdzekļus, t.sk. arī digitālos līdzekļus, kuri nepieciešami izglītības programmu īstenošanā.
10. Turpināt tematisko mapju veidošanu par dažādām tēmām. Regulāri papildināt tematiskās mapes par Rīgas Šmēlinga vidusskolu un latviešu rakstniekiem un dzejniekiem.
11. Organizēt pārrunas klašu izglītojamiem “Jaunākā literatūra”.

Tematiskās izstādes

- * Zinību diena- 1. septembrī,
- * Dzejas dienu aktualitātes - septembrī,
- * Miķeļa diena – septembrī,
- * Mārtiņdiena – 10.novembrī,
- * Lāčplēša diena – 11.novembrī,
- * Valsts svētki – 18. novembrī,
- * Ziemassvētkus gaidot – decembrī,
- * Valentīna diena – februārī,
- * Lieldienu tradīcijas- martā,
- * LR neatkarības atjaunošanas diena – 4. maijā,
- * „Kur mācīties tālāk?” – maijā .

Septembrī

1. Izsniegt priekšmetu skolotājiem un skolēniem mācību grāmatas. Iepazīstināt skolotājus ar metodisko literatūru un jaunākajām mācību grāmatām.
2. Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēkas izmantošanas noteikumiem.
3. Organizēt pamatskolas skolēniem klases stundu bibliotēkā.
4. 1. septembris- Zinību diena. Noformēt sienas avīzi. Izvietot bibliotēkā jaunāko mācību grāmatu izstādi.
5. Dzejas dienas 2026. Noformēt sienas avīzi par dzejas dienu pasākumiem Rīgā. Izvietot grāmatu izstādi bibliotēkā.
6. Sadarbībā ar Valodu mācību jomas latviešu valodas skolotājiem vidusskolas klasēs organizēt mācību ekskursiju uz Aspazijas un Raiņa māju Rīgā.
7. Sadarbībā ar Valodu jomas latviešu valodas skolotājiem organizēt lasīšanas svētkus pamatskolas klasēs.
8. 26. septembris- Eiropas valodu diena. Noformēt sienas avīzi par Eiropas valodu dienas norisi un pasākumiem Rīgā. Sadarbībā ar Svešvalodu jomas skolotājiem organizēt vidusskolas klasēs mācību ekskursiju uz Valodu māju.
9. Tēva diena. Noformēt sienas avīzi par Tēva dienas svinēšanu Latvijā un pasaulē.
10. Dzejniekam Andrejam Pumpuram 185. Noformēt sienas avīzi par dzejnieka dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā dzejnieka darbu izstādi.

Oktobrī

1. Sadarbībā ar Valodu mācību jomas latviešu valodas skolotājiem lasīšanas veicināšanas programmas ietvaros organizēt pamatskolas klasēs literatūras stundu RCB filiāles bibliotēkā "Rēzna".
2. Skolas bibliotēkas TOP 10. Izvietot bibliotēkā grāmatu izstādi.
3. Preses izdevumu abonēšana.
4. Pamatlīdzekļu inventarizācija.
5. Karjeras izglītības mēnesis. Izvietot bibliotēkā informatīvos materiālus par karjeras izglītību.
6. Skolotāju diena. Noformēt sienas avīzi par skolotāju dienas svinēšanu Latvijā un pasaulē.
7. Sadarbībā ar Valodu mācību jomas latviešu valodas skolotājiem organizēt pamatskolas skolniekiem mācību ekskursiju uz Krišjāņa Barona muzeju Rīgā.
8. 15. oktobris- Valsts valodas diena. Organizēt kopā ar Valodu mācību jomas latviešu valodas skolotājiem vidusskolas klasēs mācību ekskursiju uz Rakstniecības un mūzikas muzeju.

9. Rakstnieci, dramaturģi un dzejnieci Annai Brigaderei 165. Noformēt sienas avīzi par rakstnieces, dramaturģes un dzejnieces dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā rakstnieces, dramaturģes un dzejnieces darbu izstādi.

Novembrī

1. Jaunākā daiļliteratūra. Izvietot skolas bibliotēkā jaunāko ārzemju un latviešu literatūras grāmatu izstādi.

2. „Latvijā es dzīvoju,
Latvijā es elpoju,
Latvijā es cerēju
Jaunu, skaistu Latviju.” / K.Skalbe/

Noformēt sienas avīzi un izvietot bibliotēkā grāmatu izstādi veltītu LR proklamēšanas 107. gadadienai.

3. Rakstnieci un dzejnieci Dainai Avotiņai 100. Noformēt sienas avīzi par rakstnieces un dzejnieces dzīvi un daiļradi. Izvietot rakstnieces un dzejnieces darbu izstādi bibliotēkā.

Decembrī

1. Skolas bibliotēkas TOP 10. Izvietot grāmatu izstādi bibliotēkā.
2. Rakstniekam Zigmundam Skujiņam 100. Noformēt sienas avīzi par rakstnieka dzīvi un daiļradi. Izvietot rakstnieka darbu izstādi bibliotēkā.
3. Organizēt pamatskolas un vidusskolas audzēkņiem viktorīnu „Ak, eglīte!”.
4. „Ziemassvētki, Ziemassvētki,
Sen mēs jūs gaidījām,
Atnācāt, aiziesiet
Pēc trijām dieniņām.” (Latviešu tautasdziesma)

Noformēt sienas avīzi par Ziemassvētku svinēšanu Latvijā un pasaulē. Izvietot grāmatu izstādi bibliotēkā par Ziemassvētkiem. Noformēt bibliotēku Ziemassvētku noskaņās.

Janvārī

1. Sadarbībā ar Mācību jomu darba grupu vadītājiem apkopot informāciju par mācību grāmatu, daiļliteratūras un mācību līdzekļu pieprasījumu mācību procesa nodrošināšanai.

2. Statistikas atskaite par 2026. gadu.

3. Barikāžu notikumus atceroties. Noformēt sienas avīzi par barikāžu dienām Rīgā.

4. Dzejnieci Veltai Tomai 115. Noformēt sienas avīzi par dzejnieces dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā dzejnieces darbu izstādi.

Februārī

1. Izstāde „Skola **2027**”. Noformēt sienas avīzi par izstāžu dienām Ķīpsalā. Kopā ar 12. klašu skolēniem apmeklēt kādu no izstādes pasākumiem.
2. Rakstniekam Ērikam Ādamsonam 120. Noformēt sienas avīzi par rakstnieka dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā rakstnieka darbu izstādi.
3. Organizēt tikšanos ar rakstnieci **Andru Manfeldi** grāmatas “**Uzzīmē baltu lietu**” autori. Noformēt sienas avīzi par rakstnieces dzīvi un daiļradi un izvietot bibliotēkā rakstnieces darbu izstādi.

Martā

1. Karjeras dienas **2027**. Izvietot bibliotēkā informatīvo materiālu izstādi par karjeras dienām. Noformēt sienas avīzi par karjeras dienu norisi Rīgā un Latvijā.
2. Dzejniecei Valdai Morai 125. Izvietot dzejnieces darbu izstādi bibliotēkā. Noformēt sienas avīzi par dzejnieces dzīvi un daiļradi.
3. Lieldienas. Noformēt sienas avīzi par Lieldienu svinēšanas tradīcijām Latvijā un pasaulē. Noformēt bibliotēku Lieldienu noskaņās.
4. Skolas bibliotēkas **TOP 10**. Izvietot grāmatu izstādi bibliotēkā.
5. Organizēt vidusskolas klasēs mācību ekskursiju uz LNB “Bibliotēka un kompetenču izglītība”.

Aprīlī

1. Jaunākā daiļliteratūra un mācību grāmatas. Izvietot bibliotēkā jaunāko daiļliteratūras un mācību grāmatu izstādi.
2. Rakstniekam Persietim 165. Noformēt sienas avīzi par rakstnieka dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā rakstnieka darbu izstādi.
3. “Ēnu dienas **2027**”. Izvietot bibliotēkā informatīvo materiālu izstādi. Noformēt sienas avīzi par “Ēnu dienu **2027**” pasākumiem.
4. Sadarbībā ar Valodu mācību jomas latviešu valodas skolotājiem organizēt vidusskolas klasēs mācību ekskursiju uz Imanta Ziedoņa muzeju Rīgā.

Maijā

1. Sadarbībā ar Mācību jomu darba grupu vadītājiem apkopot informāciju par mācību grāmatu, daiļliteratūras un mācību līdzekļu pieprasījumu mācību procesa nodrošināšanai.

2. Rakstniekam Alfredam Dziļumam 120. Noformēt sienas avīzi par rakstnieka dzīvi un daiļradi. Izvietot bibliotēkā rakstnieka darbu izstādi.

3. 1. maijs – LR Satversmes sapulces sasaukšanas diena. Noformēt sienas avīzi par Satversmes sapulces sasaukšanas dienu.

4. 4. maijs – Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas diena. Izvietot bibliotēkā grāmatu un materiālu izstādi par vēsturiskajiem notikumiem 1990. gada 4. maijā. Noformēt sienas avīzi par 1990. gada 4. maiju.

5. 9. maijs – Eiropas diena. Noformēt sienas avīzi par Eiropas dienas pasākumiem Rīgā. Sadarbībā ar Sociālās un pilsoniskās mācību jomas skolotājiem organizēt vidusskolas klasēs mācību ekskursiju uz Eiropas Savienības māju.

6. Izglītības iespējas Latvijā un ārzemēs. Izvietot bibliotēkā informatīvo materiālu izstādi par izglītības iespējām profesionālajās skolās un augstskolās.

7. Mātes diena. Noformēt sienas avīzi par Mātes dienas svinēšanu Latvijā un pasaulē.

8. Skolas bibliotēkas TOP 10. Izvietot grāmatu izstādi bibliotēkā.

9. Organizēt skolotājiem mācību grāmatu pārbaudi kabinetos.

10. Organizēt mācību grāmatu nodošanu pamatskolas un vidusskolas klasēs.

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas bibliotekāres:

Inga Grīne

Jeļena Žurova

Saskaņots 25.08.2026.

APK priekšsēdētāja Dz.Goba