



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, e-pasts rrsvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

07.09.2026.

Nr. GV-26- 18-nts

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu;
MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem
(grozījumi MK 21.04.2026. noteikumi Nr.221);
MK 03.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
(grozījumi MK 22.08.2023. noteikumi Nr.477) un
izglītības iestādes nolikuma 27. p.

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība tālmācības programmā

I Izglītojamo mācību sniegumu reģistrēšanas vietas

1. *Tālmācības vietas Skolo.lv* (turpmāk -Skolo.lv) izveidotajā *Vērtējumu grāmatā* (turpmāk-Vērtējumu grāmata), kas kalpo kā obligāts un nepieciešams vērtējumu instruments.
2. *Skolvadības sistēmā E-klase* (turpmāk – *E-klase*), kas uzskatāms par vērtējumu reģistrācijas pamatdokumentu. Par noteicošajiem vērtējumiem uzskatāmi tie, kuri reģistrēti E-klasē.

II Mācību snieguma vērtēšanas veidi

1. *Formatīvā vērtēšana*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniegumiem rezultātiem.
Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā formatīvo vērtēšanu īsteno:
1.1.pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
1.2.skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu sniegumu;

- 1.3.formatīvais vērtējums tiek izteikts procentos.
2. *Summatīvā vērtēšana*, to organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu:
 - 2.1.summatīvo pārbaudes darba vērtējumus,
 - 2.2.gada vai kursa vērtējumus.
3. *Summatīvo vērtēšanu īsteno*:
 - 3.1.pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
 - 3.2.mācību gada noslēgumā izliek vērtējumu par apgūtā kursa daļu vai kursa vērtējumu, ja tas ir noslēdzies;
 - 3.3.VIIS, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

III Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

1. Līdz 15. septembrim izglītojamiem/vecākiem/likumiskajiem aizbildņiem E-klasē tiek nosūtīts plānotais mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns I semestrim un līdz 15. janvārim – II semestrim, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
3. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
4. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ne mazāk kā tēmu skaits.
5. Summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti.
6. Pirms katra summatīvā vērtējuma jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
7. Skolo.lv sistēmā pedagogs 10 darba dienu laikā novērtē izglītojamo veikumu un vērtējumu ieliek Skolo.lv Vērtējumu grāmatā.
8. E-klases žurnālā pedagogs izliek vērtējumu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc summatīvā pārbaudes darba iesūtīšanas Skolo.lv. Izglītojamajam, kurš nav iesniedzis summatīvo pārbaudes darbu, izliek vērtējumu “nv”.
9. Ja izglītojamais summatīvajā temata nobeiguma darbā nav ieguvis vērtējumu, tas jāiegūst līdz semestra beigām.
10. Izglītojamais, kurš skolā iestājas mācību gada vidū, iegūtie vērtējumi tiek pielīdzināti skolas mācību programmai un nepieciešamie vērtējumi, ja nav apgūts mācību saturs kādā no priekšmetiem, tiek rakstīts apkopojošais darbs.
11. Līdz otrā semestra aprīļa beigām izglītojamie saņem mācību snieguma gada (kursa) prognozēto vērtējumu, kuram ir informatīva nozīme.
12. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver mācību tēmu un mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
13. Ja izglītojamais mācību gada noslēgumā kādā no mācību priekšmetiem ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu vai vēlas iegūto vērtējumu uzlabot, tad izglītojamais ne vēlāk kā 7 darbadienas pēc prognozētā vērtējuma saņemšanas raksta iesniegumu un iesniedz klātienē vai elektroniski nosūta uz skolas e-pastu rrsvs@riga.lv.

Izglītojamaais e-klasē informē mācību priekšmetu skolotāju par vērtējuma uzlabošanu. Darbs tiek veikts tiešsaistē (ar ieslēgtu kameru) vai klātienē.

14. Pamatskolā pēc katras mācību priekšmetu stundas, kas ir noteiktas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu mācību stundu grafiku, pedagogs e-klasē ieraksta mācību stundas tēmu un sasniegamo rezultātu.
15. Pārbaudes darbi tiek noteikti atbilstoši izveidotajam pārbaudes darbu grafikam līdz 15.septembrim 1.semestrim un 15.janvārim 2.semestrim, ierakstot e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
16. Pedagogs katram novērtētajam darbam sniedz atgriezenisko saiti, norādot, kam jāpievērš uzmanība, kas nav apgūts. Atgriezeniskās saites sniegšana:
 - aprakstoši,
 - norādot iegūtos punktus katrā uzdevumā. (piem., 1.uzd. 2 no 3 (2/3), 2.uzd. (2/2)).

IV Mācību snieguma gada (kursa) vērtējumu izlikšana un reģistrēšana tālmācības vietnē Skolo.lv

1. Par visiem paveiktajiem uzdevumiem izglītojamaais saņem vērtējumu mācību priekšmeta kursa Vērtējumu grāmatā:

- summatīvo vērtējumu;
- formatīvo vērtējumu;
- mācību gada (kursa) vērtējumus izliek 10 ballu sistēmā:

apzīmējumi ballēm (10 – izcili, 9 –teicami, 8 –ļoti labi, 7 –labi, 6 –gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 –gandrīz viduvēji, 3 –vāji, 2 –ļoti vāji, 1 –ļoti, ļoti vāji).

2.Izglītojamajiem, kuriem ir pielīdzināti iepriekš iegūti vērtējumi, klases audzinātājs ieraksta izlikto gada (kursa) vērtējumu E-klases žurnālā. Priekšmeta skolotājs tālmācības vietnē Skolo.lv Vērtējumu grāmatā izliek atbilstošo vērtējumu manuāli.

3.Mācību gada (kursa) vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvajos darbos.

4.Izliekot gala (kursa) vērtējumu mācību priekšmetos vidusskolā, tiek ņemti vērā visi mācību priekšmetā iegūtie summatīvie vērtējumi kursā.

5. Mācību gada (kursa) vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo/svērto vērtējumu. Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir vismaz 0.5, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

6. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamaais vēlas uzlabot prognozēto gada (kursa) vērtējumu, tad ne vēlāk kā 7 darbadienas pēc prognozētā vērtējuma saņemšanas izglītojamaais/likumiskais pārstāvis raksta iesniegumu klātienē vai elektroniski nosūta uz skolas e-pastu rrsvs@riga.lv. Izglītojamaais e-klasē informē mācību priekšmetu skolotāju par vērtējuma uzlabošanu.

7. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma īpatsvars ir 70% pret iepriekš prognozēto vērtējumu gadā.

8. Gadījumā, kad izglītojamais kombinētajā pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, paliek spēkā iepriekš prognozētai gada (kursa) iegūtais vērtējums.

9. Ja 7. un 8. klašu izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums, iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

10. Ja 7. un 8. klašu izglītojamais kādā no noteiktajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem nav saņēmis vērtējumu, izglītojamais nevar saņemt gada vērtējumu un E-klasē tiek reģistrēts "nv". Tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums un tajā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

11. Ja izglītojamais pēcpārbaudījuma laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad nekavējoties saņem pedagoga mutisku brīdinājumu. Pedagoģs vērtē tikai to darba daļu, kas veikta pēc pārkāpuma konstatēšanas un novēršanas. Par pārkāpumu tiek veikts ieraksts pēcpārbaudījuma protokolā.

V Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīgā izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

2. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

3. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver tēmu un mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

4. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

5. Ja pedagogam pastāv aizdomas, ka izglītojamais nav godprātīgi veicis uzdevumus (mācījies pats vai iesūtījis Skolo.lv pārbaudes darba plaģiātu), izglītojamā zināšanas pedagogs novērtē tiešsaistē vai klātienē skolā. Ja vērtējums ir krasī atšķirīgs, iesūtītais darbs tiek anulēts un izglītojamais līdzvērtīgu pārbaude darbu pilda klātienē skolā, iepriekš vienojoties par darba izpildes laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.

VI Noslēguma jautājumi

1.9. un 12. klašu izglītojamie skolā klātienē reizi semestrī ar direktora rīkojumu noteiktajos datumos veic skolas izmēģinājuma eksāmenus valstī noteiktajos eksāmenu mācību priekšmetos.

2. Izglītojamie regulāri pieslēdzas tiešsaistē ikdienas mācību stundām un konsultācijām, atbilstoši skolas direktora apstiprinātam mācību stundu grafikam.

3. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri informē klases audzinātāju par izglītojamo sekmēm savā mācību priekšmetā.

3.Klases audzinātājs, ja pamatskolas izglītojamais nepieslēdzas tiešsaistes mācību stundām, informē izglītojamā vecākus, sociālo pedagogu, kurš veic tālākās darbības MK noteiktajā kārtībā.

4. Ja pamatskolas izglītojamais regulāri nepieslēdzas tiešsaistes mācību stundām, klases audzinātājs ir tiesīgs izteikt brīdinājumu/rājienu, informējot par to skolas direktoru. Izglītojamajam izteiktais brīdinājums/rājiens tiek ierakstīts skolēna liecībā E-klases žurnālā sadaļā “papildinformācija” un direktora parakstīts dokuments ielikts izglītojamā personas lietā. Individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek reģistrētas E-klasē.

5. Ja vidusskolas izglītojamais regulāri nepieslēdzas tiešsaistes mācību stundām un nav norādītajos termiņos iesniegti pārbaudes darbi (summatīvie un formatīvie), klases audzinātājs ir tiesīgs izteikt brīdinājumu/rājienu, informējot par to skolas direktoru. Izglītojamajam izteiktais brīdinājums/rājiens tiek ierakstīts skolēna liecībā E-klases žurnālā sadaļā “papildinformācija” un direktora parakstīts dokuments ielikts izglītojamā personas lietā.

5.Klases audzinātājs reizi mēnesī sagatavo pamatskolas izglītojamā sekmju izrakstu un nosūta to nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim E-klases e - pastā.

6. Pēc nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja lūguma, priekšmeta skolotājs kopā ar klases audzinātāju gan tiešsaistē, gan vēstuļu sadaļā e-žurnālā E-klase informē par izglītojamā zināšanu sniegumu un iepazīstina ar mācību procesa norisi un vērtēšanas kārtību.

Direktors

J.Japiņš

Beikmane,67226194

