



# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67226194, e-pasts rrsvs@riga.lv

Rīgā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

25.08.2025.

Nr.GV-25-5- nts

### **Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas struktūrvienības Rīgas Ilģuciema cietumā iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem**

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma (10.06.1999.) 9. panta  
1.punktu un 10.panta 1., 2. punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma (19.06.1998.)  
68. panta otro daļu  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem  
Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma  
Izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas struktūrvienības Rīgas Ilģuciema cietumā, turpmāk tekstā – „Struktūrvienība”, iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk tekstā – „Noteikumi”, nosaka izglītības procesa organizāciju, izglītojamo drošību, uzvedības kārtību un atbildību Struktūrvienības telpās.

1.2. Katru mācību gadu septembra mēnesī klases audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar šiem noteikumiem, veicot speciālā veidlapā ierakstu, norādot noteikumu nosaukumu un datumu. Gadījumos, ja izglītojamais tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar šiem noteikumiem nedēļas laikā no uzņemšanas brīža.

1.3. Šo noteikumu ievērošanu Struktūrvienībā kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā un pedagogi atbilstoši savai kompetencei un pilnvarām. Šie noteikumi ir saistoši visiem Struktūrvienības izglītojamajiem.

## **2. Izglītības procesa organizācija**

2.1. Mācības Skolas struktūrvienībā notiek 1 maiņā neklātienes formā.

2.2. Mācību priekšmetu stundu laiki:

**1.st. 8.30 – 9.10**

**2.st. 9.15 – 9.55**

**3.st. 10.00 – 10.40**

**4.st. 10.45 – 11.25**

**5.st. 12.00 – 12.40**

**6.st. 12.45 – 13.25**

**7.st. 13.30 – 14.10**

2.3. Mācību darbs Struktūrvienībā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu un konsultāciju sarakstu.

2.4. Mācību stundu izmaiņu informācija tiek pielikta uz informācijas stenda.

2.5. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašie gadījumi un pasākumu laiki tiek saskaņoti ar skolas direktoru.

2.6. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīdī no plkst. 11.25 līdz 12.00.

## **3. Izglītojamo tiesības**

3.1. Iegūt pamatzglītību un vidējo izglītību.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Struktūrvienības darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

3.3. Izglītības procesā izmantot Struktūrvienībā telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus.

3.4. Noteiktajā laikā saņemt no skolotājiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar mācīšanos saistītiem jautājumiem.

3.5. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Struktūrvienībā.

3.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Struktūrvienībā.

3.7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un apmeklēt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

## **4. Vispārīgie drošības noteikumi**

4.1. Struktūrvienības telpu priekštelpā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir izvietots evakuācijas plāns.

4.2. Katra mācību gada septembra mēnesī klases audzinātāji iepazīstina savas klases izglītojamos ar rīcības plānu evakuācijas gadījumā un rīcību ekstremālās situācijās.

- 4.3. Reizi mācību gadā skolas administrācija organizē praktiskās apmācības evakuācijai.
- 4.4. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts ņemt līdzi uz Struktūrvienību asus un viegli uzliesmojošus priekšmetus, apreibinošas vielas.
- 4.5. Izglītojamiem pēc iespējas uzmanīgi jāpārvietojas pa Struktūrvienības telpām, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
- 4.6. Struktūrvienības telpās nav atļauts ienest, lietot un glabāt alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, aukstos ieročus, kā arī spēlēt azartspēles.
- 4.7. Izglītojamiem aizliegts uz Struktūrvienību aicināt skolai nepiederošas personas (izņemot skolas vadības atļautos un atbalstītos pasākumos).
- 4.9. Citu ar Struktūrvienības vadību saskaņotu un atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenēs).
- 4.10. Izglītojamo pienākums ir informēt skolas administrāciju vai skolas pedagogus par nepiederošu personu apdraudējumu mācību procesa norisei, viņu un darbinieku drošībai skolā.

## **5. Izglītojamo uzvedības noteikumi Struktūrvienībā**

- 5.1. Izglītojamajiem jāievēro un jāpilda Struktūrvienības noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī skolas direktora rīkojumi.
- 5.2. Izglītojamie saņem klases audzinātāja apstiprinātu sekmju un kavējumu izrakstu katra mēneša sākumā līdz 10. datumam.
- 5.3. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 5.4. Izglītojamajam klasē jāatrodas visu mācību stundu.
- 5.5. Izglītojamajam sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.
- 5.6. Mācību stundā izglītojamajam jābūt līdzi visiem stundai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
- 5.7. Izglītojamajam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pamatoti skolotāja rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.
- 5.8. Mācību stundu laikā izglītojamajam aizliegts:
  - 5.8.1. ar savu uzvedību traucēt pedagogu un citu izglītojamo darbu;
  - 5.8.2. atstāt klasi bez skolotāja atļaujas;
  - 5.8.3. staigāt pa klasi bez skolotāja atļaujas;
  - 5.8.4. košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert.
- 5.9. Ja izglītojamais traucē mācību darbu, tad mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības izraidīt izglītojamo no klases un tālāk ar skolas administrāciju risināt atbilstošo problēmu.
- 5.10. Izglītojamajam jāpiedalās visās mācību stundās un nodarbībās, kas paredzētas stundu sarakstā. Izglītojamie aiziet no stundām vai nodarbībām drīkst tikai ar struktūrvienības Ilūciema cietuma vadības atļauju.
- 5.11. Katras mācību dienas sākumā un pēc stundām izglītojamajam jāiepazīstas, vai nav izmaiņas mācību stundu sarakstā.
- 5.12. Mācību stundu kavēšanas gadījumos izglītojamie iesniedz klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus nākamo triju dienu laikā pēc kavējuma.

5.13. Izglītojamajiem jāsaudzē valsts un sabiedriskais īpašums, saudzīgi jāizturas pret skolas biedru mantām, atceroties, ka par jebkura inventāra bojājumu jāatbild pilnā apmērā, jāsaudzē bibliotēkas grāmatas.

5.14. Izglītojamiem ar cieņu jāizturas pret valsti, sabiedrību un skolu.

5.15. Izglītojamie Struktūrvienībā ierodas tīrā apģērbā, tam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura, matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un redzi.

5.16. Noteikumi izglītojamajiem mācību nodarbību starplaikos:

5.16.1. izglītojamie starpbrīžus izmanto atpūtai un neapdraud savu un citu cilvēku drošību;

5.16.2. nesēž un nenovieto savas un citu skolas biedru personīgās mantas uz radiatoriem, palodzēm;

5.16.3. never vaļā logus gaitenēs, kabinetos, to dara skolotāji vai atbalsta personāla darbinieki;

5.16.4. ievēro administrācijas un skolotāju norādījumus;

5.16.5. atrodies ārpus skolas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.

5.17. Izglītojamajiem aizliegts fiziski vai verbāli aizskart savus skolas biedrus un citus skolas darbiniekus, veikt seksuāla rakstura darbības Struktūrvienības telpās. Struktūrvienības teritorijā aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus, aizskaroši. Par šī noteikumu neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo klases audzinātājam vai skolas administrācijai.

5.18. Struktūrvienības tualete jāuztur kārtībā.

5.19. Izglītojamajiem jāinformē Ilģuciema cietuma vadība, skolas administrācija, klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ja ir liecinieks, ka tiek fiziski vai verbāli aizskarti skolas biedri, ja tiek konstatēts skolas īpašuma bojājums, avārija, ugunsgrēks vai arī kāds no izglītojamajiem pārkāpj Struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumus.

## **6. Apbalvojumu sistēma**

6.1. Apbalvojumu formas:

6.1.1. publiska pateicība;

6.1.2. direktora rīkojums par apbalvošanu ar skolas atzinības rakstu;

6.1.3. balva.

6.2. Apbalvojumu var saņemt par:

6.2.1. labiem un teicamiem mācību rezultātiem;

6.2.2. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas prestižu.

6.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt mācību priekšmetu skolotājs, klases audzinātājs un administrācija.

## **7. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

7.1. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, darba drošības noteikumu, kā arī Struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

7.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

- 7.2.1. mutisks aizrādījums;
- 7.2.2. skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
- 7.2.3. jautājuma izskatīšana administrācijas sēdē;
- 7.2.4. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
- 7.2.5. brīdinājums direktora rīkojumā;
- 7.2.6. rājiens direktora rīkojumā;
- 7.2.7. direktora rīkojums par soda mēru;
- 7.2.8. izslēgšana no skolas;.

7.3. Kārtība var būt noteikta arī citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.

7.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, lietu nodod izskatīšanai ārpus skolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.).

7.5. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā izglītojamais sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.

7.6. Neattaisnoto mācību stundu gadījumā:

- 7.6.1. klases audzinātājs izsaka mutisku aizrādījumu izglītojamajam, ja kavētas 30 mācību stundas semestrī;
- 7.6.2. klases audzinātājs kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā veic pārrunas ar izglītojamo, ja kavētas 40 mācību stundas semestrī. Ar direktora rīkojumu tiek izteikts brīdinājums;
- 7.6.3. klases audzinātājs ar direktora vietnieku izglītības jomā veic pārrunas ar izglītojamo un ziņo administrācijas sanāksmē, ja izglītojamais kavē 80 mācību stundas semestrī. Ar direktora rīkojumu tiek izteikts rājiens.
- 7.6.4. ja izglītojamā kavējumi turpinās, jautājums par izglītojamā atskaitīšanu tiek izskatīts skolas administrācijas sanāksmē.

Direktors

J.Japiņš

Beikmane, 67226194