



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, e-pasts rsvs@riga.lv

01.09.2026.

GV-26-13-nts

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas struktūrvienības Rīgas Centrālcietumā iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
15. un 16. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas struktūrvienības Rīgas Centrālcietumā, turpmāk – Struktūrvienība, iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, turpmāk – Noteikumi, nosaka izglītības procesa organizāciju, izglītojamo drošību, uzvedības kārtību un atbildību Struktūrvienības telpās, ievērojot izglītības iestādei saistošos normatīvos aktus un ieslodzījuma vietā noteikto kārtību.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti, ņemot vērā Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus un Struktūrvienības atrašanos Rīgas Centrālcietumā. Jautājumos, kas saistīti ar personu pārvietošanos, piekļuvi telpām, priekšmetu apriti, saziņu, drošības pārbaudēm un citiem ieslodzījuma vietas režīma jautājumiem, izglītojamie ievēro Rīgas Centrālcietumā noteikto kārtību.
- 1.3. Izglītojamies ar Noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Iepazīšanos izglītojamais apliecina ar parakstu un datumu, veicot ierakstu speciālā veidlapā. Gadījumos, ja izglītojamais tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar šiem noteikumiem nedēļas laikā no uzņemšanas brīža.
- 1.4. Ar drošības noteikumiem izglītojamies iepazīstina arī katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību vai veselību.
- 1.5. Šo Noteikumu ievērošanu Struktūrvienībā atbilstoši savai kompetencei uzrauga Skolas direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, Struktūrvienības vadītājs un pedagogi, sadarbojoties ar Rīgas Centrālcietuma administrāciju.
- 1.6. Noteikumi ir saistoši visiem Struktūrvienības izglītojamajiem.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācības Struktūrvienībā notiek vienā maiņā saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību stundu un konsultāciju sarakstu, ievērojot Rīgas Centrālcietuma noteikto dienas kārtību.

2.2. Mācību priekšmetu stundu laiki, ja ar Skolas direktora rīkojumu nav noteikts citādi:

1. stunda 9.30–10.10
2. stunda 10.15–10.55
3. stunda 11.00–11.40
4. stunda 13.00–13.40
5. stunda 13.45–14.25
6. stunda 14.30–15.10
7. stunda 15.15–15.55

2.3. Par mācību stundu izmaiņām izglītojamie tiek informēti Struktūrvienībā pieejamā veidā. Mācību stundu izmaiņas izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem.

2.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Izglītojamais klasē atrodas visu mācību stundu, izņemot gadījumus, kad telpas atstāšanu nosaka Rīgas Centrālcietuma amatpersona vai tā nepieciešama drošības, veselības vai cita objektīva iemesla dēļ.

2.5. Mācību nodarbību laikā izglītojamies neatstāj bez uzraudzības. Ārkārtas vai drošības situācijā pedagogs rīkojas atbilstoši Skolas un Rīgas Centrālcietuma noteiktajai kārtībai.

2.6. Konsultācijas mācību priekšmetos tiek nodrošinātas pēc atsevišķa saraksta un atbilstoši Struktūrvienības darbības iespējām.

2.7. Mācību procesa nodrošināšanai paredzēto mācību līdzekļu, elektronisko datu nesēju un citu priekšmetu ienešana Struktūrvienībā notiek tikai atbilstoši Rīgas Centrālcietuma noteiktajai kārtībai un pēc nepieciešamās saskaņošanas.

2.8. Ārpusstundu pasākumi notiek netraucējot mācību stundas. Īpašie gadījumi un pasākumu laiki ir jāsaskaņo ar skolas direktoru.

2.9. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīdī no plkst. 11:40 līdz 13:00.

3. Izglītojamo tiesības

3.1. Iegūt pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību atbilstoši Skolas īstenotajai izglītības programmai.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Struktūrvienības darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

3.3. Izglītības procesā izmantot Struktūrvienības telpas, inventāru un mācību līdzekļus pedagogam un Rīgas Centrālcietuma administrācijai atļautajā apjomā.

3.4. Savlaicīgi saņemt informāciju par pārbaudes darbiem, vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

3.5. Uz netraucētu darbu mācību stundās un konsultācijās.

3.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības procesa laikā.

3.7. Saņemt pedagoga konsultācijas un atbalstu mācību satura apguvē atbilstoši Struktūrvienības iespējām.

3.8. Vērsties pie pedagoga, klases audzinātāja, Struktūrvienības vadītāja vai Skolas administrācijas, ja nepieciešams risināt ar izglītības procesu saistītu jautājumu.

3.9. Nekavējoties informēt pedagogu vai Rīgas Centrālcietuma amatpersonu, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citas personas drošībai, veselībai vai dzīvībai, tostarp vardarbību.

4. Vispārīgie drošības noteikumi

4.1. Izglītojamie ievēro Skolas drošības noteikumus tiktāl, ciktāl tie piemērojami Struktūrvienības darbībai, kā arī Rīgas Centrālcietuma noteiktās drošības un režīma prasības.

4.2. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar rīcību ugunsgrēka, evakuācijas, apdraudējuma, nelaimes gadījuma un citā ārkārtas situācijā. Evakuācija un personu pārvietošana Struktūrvienībā notiek atbilstoši Rīgas Centrālcietuma noteiktajai kārtībai.

4.3. Izglītojamajam nekavējoties jāziņo pedagogam vai Rīgas Centrālcietuma amatpersonai par nelaimes gadījumu, veselības apdraudējumu, fizisku vai emocionālu vardarbību, ugunsgrēku, bojājumu telpās vai citu situāciju, kas var apdraudēt personu drošību.

4.4. Struktūrvienībā aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, kā arī ienest, glabāt vai nodot ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus un citus priekšmetus vai vielas, kas apdraud vai var apdraudēt personas drošību, veselību vai dzīvību. Papildus ievērojams Rīgas Centrālcietumā noteiktais aizliegto priekšmetu un vielu regulējums.

4.5. Ja pedagogs saņem informāciju vai viņam rodas aizdomas par bīstamu vielu vai priekšmetu atrašanos, apriti vai lietošanu, viņš nekavējoties informē Struktūrvienības vadītāju un Rīgas Centrālcietuma administrāciju, bet Skolas administrācija rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.6. Izglītojamie pārvietojas tikai Rīgas Centrālcietuma noteiktajā kārtībā un ievēro pedagogu un ieslodzījuma vietas amatpersonu likumīgos norādījumus.

4.7. Izglītojamajiem aizliegts patvaļīgi aicināt vai ievest Struktūrvienības telpās nepiederošas personas. Personu piekļuve Struktūrvienībai notiek tikai Rīgas Centrālcietuma noteiktajā kārtībā.

4.8. Ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai cita veida vardarbība, pedagogs nekavējoties informē Struktūrvienības vadītāju, Skolas administrāciju un Rīgas Centrālcietuma administrāciju. Turpmākā rīcība tiek organizēta atbilstoši normatīvajiem aktiem, Skolas noteiktajai kārtībai un ieslodzījuma vietas kompetencei.

4.9. Pirmās palīdzības nepieciešamības gadījumā pedagogs nekavējoties informē Rīgas Centrālcietuma atbildīgo amatpersonu un rīkojas atbilstoši situācijai un iestādē noteiktajai kārtībai.

5. Izglītojamo uzvedības noteikumi Struktūrvienībā

5.1. Izglītojamajiem jāievēro šie Noteikumi, Skolas direktora rīkojumi un citi saistošie normatīvie akti, kā arī Rīgas Centrālcietumā noteiktā kārtība.

5.2. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes

5.3. Izglītojamajam klasē jāatrodas visu mācību stundu.

5.4. Izglītojamajam sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.

5.5. Mācību stundā izglītojamajam ir līdzīgi tikai tie mācību līdzekļi un piederumi, kuru atrašanās Struktūrvienībā ir atļauta.

5.6. Mācību stundu laikā izglītojamajam aizliegts ar savu uzvedību traucēt pedagoga un citu izglītojamo darbu, patvaļīgi atstāt mācību telpu, bojāt inventāru, lietot neatļautus priekšmetus vai citādi apdraudēt mācību procesa norisi.

5.7. Ja izglītojamais traucē mācību darbu, pedagogs vispirms izsaka aizrādījumu un aicina pārtraukt traucējošo rīcību. Ja pārkāpums turpinās vai apdraud drošību, pedagogs informē Struktūrvienības

vadītāju un Rīgas Centrālcietuma atbildīgo amatpersonu; jautājumu tālāk risina atbilstoši Skolas un ieslodzījuma vietas kompetencei.

5.8. Izglītojamaais piedalās visās mācību stundās un nodarbībās, kuras paredzētas viņa individuālajā mācību plānā un stundu sarakstā, izņemot gadījumus, kad nepiedalīšanos nosaka objektīvi apstākļi vai Rīgas Centrālcietuma administrācija. Aiziet no stundām vai nodarbībām drīkst tikai ar klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļauju, ja šis lūgums ir motivēts.

5.9. Katras mācību dienas sākumā un pēc stundām izglītojamajam jāiepazīstas vai nav mācību stundu sarakstā izmaiņas.

5.10. Mācību stundu kavēšanas gadījumos izglītojamie iesniedz klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus nākamo triju dienu laikā pēc kavējuma.

5.11. Izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret Skolas un Rīgas Centrālcietuma īpašumu, inventāru, mācību līdzekļiem un citu personu mantām.

5.12. Izglītojamajiem aizliegts fiziski vai verbāli aizskart savus skolas biedrus un citus skolas darbiniekus, veikt seksuāla rakstura darbības Struktūrvienības telpās. Struktūrvienības teritorijā aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolas biedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai citām personām. Par šī noteikumu neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo klases audzinātājam vai skolas administrācijai.

5.13. Struktūrvienības tualete jāuztur kārtībā.

5.14. Izglītojamie Struktūrvienībā ierodas tīrā apģērbā, tam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura, matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un redzi.

5.14. Noteikumi izglītojamajiem mācību nodarbību starplaikos:

5.14.1. izglītojamie starpbrīžus izmanto atpūtai un neapdraud savu un citu cilvēku drošību;

5.14.2. nesēž un nenovieto savas un citu skolas biedru personīgās mantas uz radiatoriem, palodzēm;

5.14.3. never vaļā logus gaitenēs, kabinetos, to dara skolotāji vai atbalsta personāla darbinieki;

5.14.4. ievēro administrācijas un skolotāju norādījumus;

5.14.5. atrodoties ārpus skolas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.

5.15. Ja izglītojamaais ir liecinieks vardarbībai, bīstamu vielu vai priekšmetu aprītei, Skolas īpašuma bojāšanai, ugunsgrēkam, nelaimes gadījumam vai citam būtiskam Noteikumu pārkāpumam, viņš nekavējoties informē pedagogu vai Rīgas Centrālcietuma amatpersonu.

6. Apbalvojumu sistēma

6.1. Izglītojamo par labiem un teicamiem mācību rezultātiem, atbildīgu attieksmi pret mācībām, sasniegumiem un ieguldījumu pozitīvas mācību vides veidošanā var apbalvot, ievērojot Skolas noteikto kārtību un Rīgas Centrālcietuma režīma prasības.

6.2. Apbalvojuma forma var būt šādas:

6.2.1. publiska pateicība;

6.2.2. direktora rīkojums par apbalvošanu ar skolas atzinības rakstu;

6.2.3. balva.

6.3. Apbalvojumu var saņemt par:

- 6.3.1. labiem un teicamiem mācību rezultātiem;
 - 6.3.2. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas prestižu.
- 6.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, Struktūrvienības vadītājs vai Skolas administrācija.

7. Atbildība par noteikumu neievērošanu

7.1. Katrs izglītojamais personīgi atbild par savu rīcību, mācību pienākumu izpildi, darba un drošības noteikumu, šo Noteikumu un Rīgas Centrālcietuma noteiktās kārtības ievērošanu.

7.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

- 7.2.1. mutisks aizrādījums;
- 7.2.2. skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
- 7.2.3. jautājuma izskatīšana administrācijas sēdē;
- 7.2.4. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
- 7.2.5. brīdinājums direktora rīkojumā;
- 7.2.6. rājiens direktora rīkojumā;
- 7.2.7. direktora rīkojums par soda mēru;
- 7.2.8. izslēgšana no skolas.

7.3. Piemērojamais pasākums izvērtējams individuāli, ievērojot pārkāpuma raksturu, smagumu, atkārtoto, izglītojamā rīcību un citus būtiskus apstākļus.

7.4. Ja pārkāpums vienlaikus ir Rīgas Centrālcietuma iekšējās kārtības vai drošības prasību pārkāpums, tā izskatīšana ieslodzījuma vietas kompetencē notiek atbilstoši ieslodzījuma vietā noteiktajai kārtībai.

7.5. Par Skolas mantai nodarītu kaitējumu atbildība iestājas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Neattaisnoto mācību stundu gadījumā:

- 7.6.1. klases audzinātājs izsaka mutisku aizrādījumu izglītojamajam, ja kavētas 30 mācību stundas semestrī;
- 7.6.2. klases audzinātājs kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā veic pārrunas ar izglītojamo, ja kavētas 40 mācību stundas semestrī. Ar direktora rīkojumu tiek izteikts brīdinājums;
- 7.6.3. klases audzinātājs ar direktora vietnieku izglītības jomā veic pārrunas ar izglītojamo un ziņo administrācijas sanāksmē, ja izglītojamais kavē 60 mācību stundas semestrī. Ar direktora rīkojumu tiek izteikts rājiens.
- 7.6.4. ja izglītojamā kavējumi turpinās, jautājums par izglītojamā atskaitīšanu tiek izskatīts skolas administrācijas sanāksmē.

8. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas struktūrvienības Rīgas Centrālcietumā 31.05.2021. iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem Nr. GV-21-2-nts.

Direktors

J. Japiņš

Andrejeva, 67226194