



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālr. 67229210, e-pasts: rrsvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2025.

Nr. GV-25-14-nts

INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PLĀNU IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar 2019.gada 19.novembra MK noteikumu Nr.556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās Izglītības
programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"
7. punktu*

I VISPĀRĪGI JAUTĀJUMI

1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka individuālo izglītības plānu (turpmāk tekstā – IIP) izstrādes kārtību Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamajiem.

1.2. Kārtības mērķis ir noteikt maksimāli efektīvu, precīzu un savlaicīgu IIP izstrādi un īstenošanu, lai nodrošinātu ikviena izglītojamā līdzdalības iespējas mācību procesā un samazinātu iespējas būt izslēgtiem no izglītības procesa.

1.3. Kārtība ir saistoša Rīgas Reinholda Šmēlinga izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki), atbalsta personāla komisijas (turpmāk tekstā – APK) speciālistiem un pedagogiem. APK speciālisti un pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

1.4. Kārtības īstenošanu uzrauga un koordinē APK vadītājs.

1.5. Kārtības ietvaros visiem skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

II INDIVIDUĀLA IZGLĪTĪBAS PLĀNA IZSTRĀDES MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Mērķis - organizēt izglītojamā spējām pielāgotu izglītības procesu, ievērojot viņa

pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, kā arī izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos sasniedzamos rezultātus .

2.2. Uzdevumi:

- 2.2.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamam, kuram nepieciešama speciāla palīdzība izglītības programmas apguvē;
- 2.2.2. noteikt izglītojamam piemērotus un reāli sasniedzamus rezultātus;
- 2.2.3. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja rezultāta sasniegšanai;
- 2.2.4. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā sasniegumus noteiktā laika posmā.

III INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PLĀNA IZSTRĀDE

3.1. Individuālo izglītības plānu izstrādā izglītojamajiem:

- 3.1.1. kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- 3.1.2. kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem;
- 3.1.3. kuriem ar izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu piešķirti atbalsta pasākumi mācību procesā;
- 3.1.4. kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai ar atzīmi *Sācis apgūt*;
- 3.1.5. kuri mācās otro gadu tajā pašā klasē – otrgadniecība;
- 3.1.6. kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu kavējumu dēļ;
- 3.1.7. kuri reemigrējuši.

3.2. Individuālo izglītības plānu izstrādi un atjaunošanu APK speciālisti un pedagogi veic katra mācību gada sākumā un pārskata vienu reizi pusgadā vai pēc vajadzības .

3.3. Izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, pēc skolēna Vecāka iepazīstināšanas ar izpētes rezultātiem, veic iegūtās informācijas ierakstus veidlapā „Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālām vajadzībām” (19.11.2019. MK noteikumu Nr.556 2. pielikums). Aizpildītās veidlapas nodod APK vadītājam, kas koordinē tālāko darbu.

3.4. Klases audzinātājs/-a papildina savu Skolēnu IIP ar pedagoģiskās izpētes rezultātā iegūto informāciju, ieraksta mācību priekšmetus, kuros izglītojamam ir nepieciešams individuālais atbalsts.

3.5. Mācību priekšmetu pedagogi izvirza katram izglītojamam savus uzdevumus noteiktajam mācību periodam (1. un 2.semestris), ierakstot tos IIP veidlapas sadaļā „Pedagoģiskā procesa organizācija”.

IV INDIVIDUĀLA IZGLĪTĪBAS PLĀNA IZSTRĀDES PRINCIPI

4.1. Informācijas ievākšana.

Plānā nepieciešamā informācija:

- Plānā jāiekļauj informācija par izglītojamo, norādot viņa vārdu, uzvārdu, klasi, izglītības iestādi.
- Pirms sasniedzamo rezultātu plānošanas un izvirzīšanas svarīgi noteikt izglītojamā esošās spējas, zināšanas, prasmes, kā arī izvērtēt uzvedību.
- Noskaidrot izglītojamā stiprās puses (ko viņš prot un labprāt dara, pozitīva attieksme pret kādām noteiktām aktivitātēm) un vājās puses/izaicinājumus, palīg līdzekļus/materiālus, ko bērns šobrīd lieto (brilles, alternatīvās komunikācijas līdzekļi), grūtības, kuras traucē sasniegt nepieciešamos rezultātus un iekļauties kolektīvā.
- Šī brīža izglītības līmenis atsevišķās jomās un viņa speciālās izglītības vajadzības.

4.2. Noteikt izglītojamā prioritātes, mācību vajadzības un termiņu izvirzīto rezultātu sasniegšanai. Noteikt turpmākos palīdzības soļus, veidus un nepieciešamos resursus.

4.3. Sasniedzamais rezultāts ir izvirzīts, ievērojot izglītības programmu un izglītojamā individuālās vajadzības. Sasniedzamais rezultāts ir ticams, būtisks, jēgpilns, izmērāms.

4.4. Izglītojamā, vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbība plānoto rezultātu sasniegšanai.

4.5. Ieteicams izglītojama pašvērtējums, kā viena no vērtēšanas formām. Izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot var secināt, vai sasniedzamais rezultāts ir sasniegts.

4.6. Plānošana ir elastīga. Plāns ir maināms, tiklīdz rodas tāda nepieciešamība.

V. INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PLĀNA ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Klases audzinātājs iepazīstina ar IIP un izsniedz Vecākiem izveidotā plāna kopiju.

5.2. APK speciālisti un pedagogi katra uzdevuma izpildi nodrošina ar konkrētām aktivitātēm.

5.3. APK speciālisti un pedagogi savu kompetenču robežās īsteno mācību jomu un grupu nodarbību aktivitātes konkrētam izglītojamajam, kas var būt atšķirīgas no pārējai klasei organizētajām.

5.4. APK speciālisti un pedagogi pastāvīgi seko plāna izpildei un veic korekcijas, ja tas nepieciešams (elastīgi maina sasniedzamo rezultātu, uzdevumus, darba paņēmienus, praktiskās nodarbības, pielāgojumus).

5.5. Klašu audzinātāji regulāri informē Vecākus par izglītojamā sasniegumiem.

VI PLĀNA IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un APK speciālisti pēc izstrādātajiem kritērijiem.

6.2. Vadoties no iegūtajiem rezultātiem, APK speciālisti un pedagogi izvirza jaunus uzdevumus nākamajam periodam.

6.3. Klases audzinātājs iepazīstina Vecākus ar izvērtēšanas rezultātiem.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Ar kārtību tiek iepazīstināti saistošie IIP izstrādes un īstenošanas Skolas darbinieki un Vecāki. Iepazīšanos ar kārtību iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.

7.2. Kārtība stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Direktors

J. Japiņš

Miezīte 28896114