



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, e-pasts rrsvs@riga.lv

Attīstības plāns 2024. – 2027.

Ievads

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas (turpmāk – Iestāde) attīstības plāns 2024./2025.-2026./2027.mācību gadam (turpmāk-Attīstības plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, Latvijas Nacionālās attīstības plānu no 2021. līdz 2027.gadam, Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”, Izglītības kvalitātes monitoringu un Rīgas Attīstības programmā 2021.- 2027.gadam noteiktajām prioritātēm.

Īpaši tika izceltas prioritātes: pārmaiņas izglītības procesa organizācijā (tajā skaitā plašāka tehnoloģiju izmantošana), kvalitatīva, pieejama un iekļaujoša izglītība, kvalificēti, kompetenti un skolotāji, izglītības iestādes darbības atbilstība izglītības kvalitātes koncepcijā ietvertajiem kritērijiem (tajā skaitā atbilstība mērķiem, kvalitatīvas mācības, iekļaujoša vide un laba pārvaldība), bērncentrēta izglītība. Attīstības plāna pamatā ir Izglītības likuma grozījumi, kas nosaka nepieciešamību pāriet uz Vienotu skolu un nodrošināt visiem Latvijas bērniem izglītību latviešu valodā, kas būtiski var paaugstināt viņu konkurētspēju darba tirgū, kā arī nodrošināt viņiem iespēju integrēties, brīvi un radoši izpausties Latvijas kultūras telpā.

SKOLAS MISIJA

Sagatavot konkurētspējīgu personību šodienas mainīgajā pasaulē, radīt vēlmi izglītoties dzīves garumā.

SKOLAS VĪZIJA

Mūsdienīga skola aktīvas, brīvas un atbildīgas personības attīstībai.

SKOLAS VĒRTĪBAS

Cilvēks, cieņa, sadarbība, līdzdalība un izaugsme.

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Īstenot mācības valsts valodā un kompetenču pieeju mācību saturā.		
Mērķis	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem.		
Novērtēšanas kritēriji	• Mācību jomu darba grupas vienojas par paraugu mācību satura plānojumam. • Pedagogi strādā ar jaunajiem mācību priekšmetu standartiem. • Pedagogi izvēlas programmas, kas atbilst valsts normatīvajiem dokumentiem (paraugprogrammas). • Pedagogi tiesīgi izveidot saskaņotas savas mācību priekšmetu programmas, kas atbilst valsts normatīvajiem dokumentiem. • Izmaiņu mācību stundu paraugplānā apstiprinājums.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt vienotu pieeju mācību priekšmetu programmu izveidē.	Mācību jomu darba grupu (MJDG) vadītāji	Iekšējie un ārējie normatīvie akti	Skolas direktora vietnieki
Strādāt ar jaunajiem mācību priekšmetu standartiem.	MJDG vadītāji	Mācību priekšmetu standarti, mācību stundu plāni	Skolas direktora vietnieki
Atbilstošu mācību priekšmetu programmu izvēle.	MJDG vadītāji	Mācību stundu plāni, mācību priekšmetu standarti	Skolas direktora vietnieki
Mācību priekšmetu programmu analīze un izvērtēšana.	MJDG vadītāji	Mācību stundu plāni, mācību priekšmetu standarti	Skolas direktora vietnieki
Ieviest izmaiņas mācību stundu paraugplānā atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.	MJDG vadītāji	Mācību stundu plāni, iekšējie un ārējie normatīvie akti	Skolas direktora vietnieki
Īstenot jauno mācību saturu atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.	Direktora vietnieki, MJDG vadītāji	Mācību priekšmetu standarti, mācību stundu plāni, SKOLA 2030	Skolas direktora vietnieki

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Kompetenču pieeja mācību saturā vispārējās izglītības saturā, pieejas mācībām un pašvadītas mācīšanās ieviešana, īstenota iekļaujošā izglītība		
Mērķis	Pilnveidot mācīšanas kvalitāti, nodrošinot izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās iespējas daudzveidīgā mācību procesā.		
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogi īsteno mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā. • Pedagogi motivē izglītojamās pašvadītām mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai. • Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. • Pilnveido pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. • Visi skolas pedagogi ievēro vienotu izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu. • Tiek organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni. • Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem rosināt izglītojamās piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	Mācību priekšmetu pedagogi	Plāns darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem	Skolas direktora vietnieki
Veicināt izglītojamo personisko atbildību ikdienas mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Skolas budžets Tālākizglītības kursi	Skolas direktora vietnieki
Veicināt izglītojamo mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Motivēt izglītojamās pašvadītām mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai.	Mācību priekšmetu pedagogi	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Nodrošināt izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu.	MJDG vadītāji	Mācību snieguma vērtēšanas kārtība.	Skolas direktora vietnieki

Organizēt starpdisciplinārus pārbaudes darbus, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem.	MJDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Pedagogu iesniegtie starpdisciplināro pārbaudes darbu tematu plāni	Skolas direktora vietnieki
Akcentēt izglītojamo savstarpējās vērtēšanas un pašvērtēšanas nozīmīgumu mācību procesā, lai sniegtu izglītojamajiem atbalstu un motivētu mācību sasniegumu uzlabošanu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pašvērtējuma kartes	Skolas direktora vietnieki
Tālmācības procesa materiālu pilnveidošana (Skolo.lv)	MJDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Pedagogi, interneta vietne Skolo.lv	Skolas direktora vietnieki

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo mācību snieguma uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.			
Mērķis	Uzlabot mācību sniegumu, īstenojot mācības valsts valodā un jauno mācību saturu, veicinot izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogi daudzveidīgā mācību procesā veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. • Pedagogiem ir vienota izpratne par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu. • Izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savu sniegumu un attīstību atbilstoši spējām. • Uzlabojusies izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāte valsts pārbaudes darbos.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Daudzveidīgā mācību procesā veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Pilnveidot izglītojamo prasmes plānot savu sniegumu un attīstību atbilstoši savām spējām.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Tālākizglītības kursu materiāli	Skolas direktora vietnieki
Izteikt atzinību (apbalvot) pedagogus un izglītojamos par mācību sasniegumiem.	Skolas direktora vietnieki	decembris maijs	Skolas budžets	Skolas direktors, skolas direktora vietnieki
MJDG analizēt pārbaudes darbu rezultātus, izdarīt secinājumus, rezultātus salīdzināt ar Rīgas un valsts līmeni.	MJDG vadītāji	jūnijs	Darbu analīze	Skolas direktora vietnieki
Turpināt veikt izglītojamo sasniegumu analīzi valsts pārbaudes darbos un iegūtos rezultātus izmantot mācību sasniegumu pilnveidošanā.	MJDG vadītāji	augusts	Centralizēto eksāmenu rezultātu un darbu analīze, protokoli.	Skolas direktora vietnieki

Organizēt mācību stundu vērošanu un pieredzes apmaiņu par daudzveidīgu metožu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā.	MJDG vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	pastāvīgi	Pedagogi, MJDG	Skolas direktora vietnieki
---	---	-----------	----------------	----------------------------

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritāte	Atbalsts ikvienas personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai.		
Mērķis	Sniegt atbalstu izglītojamajiem pozitīvā un izaugsmei atbalstošā kultūrvidē, lai spētu pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgs.		
Novērtēšanas kritēriji	• Skola veic sistemātisku darbu karjeras izglītībā. Dalība ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. • Izglītojamie savlaicīgi un regulāri apmeklē konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku. • Notiek regulāra un abpusēja sadarbība starp pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. • Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā. • Mācību gada beigās tiek rīkota ekskursija skolēniem, kuriem ir labi un izcili mācību sasniegumi. • Izglītojamie izmanto skolas piedāvātās iespējas iesaistīties interešu izglītības pulciņu darbā. • 9. klašu absolventi izvēlas turpināt mācības Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Skolas direktora vietnieki

Karjeras izglītībā pilnveidot katra izglītojamā personību.	Pedagogs- karjeras konsultants, mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Skolas direktora vietnieki, pedagogs- karjeras konsultants
Pilnveidot vecāku un izglītojamo informētību un izpratni par skolā piedāvātajām karjeras izglītības iespējām.	Pedagogs- karjeras konsultants, mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Skolas direktora vietnieki, pedagogs- karjeras konsultants
Lai uzlabotu mācību sasniegumus, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Konsultāciju grafiki Skolo.lv, skolas mājas lapa	Skolas direktora vietnieki, klases audzinātāji
Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā.	Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls, klašu audzinātāji	Pedagogi, atbalsta personāls	Skolas direktora vietnieki
Rīkot vienreiz gadā pasākumu izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās.	Skolas direktora vietnieki	Skolas budžets	Skolas direktora vietnieki
Pilnveidot darbu ar 9. klašu absolventiem, ieinteresējot turpināt mācības vidusskolā.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Skolas direktors
Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem.	Klašu audzinātāji	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Skolas direktora vietnieki
Veicināt skolotāju un vecāku pozitīvu domāšanu, līdzdarbojoties kopīgajos pasākumos un projektos mācību gada laikā.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Lektori, skolas atbalsta biedrība	Skolas direktora vietnieki

Pamatjoma	Iestādes vide			
Prioritāte	Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas atpazīstamības un piederības sekmēšana, patriotisko un pilsonisko audzināšanu un karjeras izglītību drošā un estētiskā vidē.			
Mērķis	Pozitīva skolas tēla veidošana sabiedrībā.			
Novērtēšanas kritēriji	- Realizēts projekts Erasmus +. - Realizēts projekts- iniciatīva “Latvijas Skolas soma”. - Notikuši karjeras atbalsta pasākumi - tikšanās ar skolas absolventiem un izglītojamo vecākiem. - Notiek dalība Rīgas un valsts organizētos pasākumos, audzināšanas, interešu izglītības un mācību darbā. - Tiek organizēts radošais konkurss “Muzikālā pietura”.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sekmīgi realizēt projektu “Erasmus +”	N.Vahtina, I.Leišavniece V.Ramiņa	20204 - 2027	Projekta finansējums	Skolas direktors
Sekmīgi realizēt projektu “Latvijas Skolas soma”	J.Jevdokimova	2024 - 2027	Projekta finansējums	Skolas direktors
Organizēt karjeras atbalsta pasākumus	L.Grīnvalde- Trūpa	Reizi mēnesī	Skolas absolventi, vecāki, valsts un nevalstisko organizāciju pārstāvji	Skolas direktora vietnieki
Realizēt radošo konkursu “Muzikālā pietura”.	Skolas direktora vietniece, interešu izglītības pulciņu pedagogi	Reizi gadā	RD IKSD finansiālais atbalsts interešu izglītības pasākumu organizēšanai	Skolas direktora vietnieki
Piedalīties Rīgas un valsts organizētos pasākumos, audzināšanas, interešu izglītības un mācību darbā.	Mācību priekšmetu, interešu izglītības pedagogi	Pastāvīgi	Skolas budžets, cilvēkresursi	Skolas direktora vietnieki

Pamatjoma	Iestādes vide			
Prioritāte	Skolas telpu funkcionalitātes, drošības un estētiskā noformējuma pilnveidošana			
Mērķis	Pilnveidot mācību vidi un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem			
Novērtēšanas kritēriji	Pilnveidota mācību vide un nodrošināti mācību kabineti ar materiāltehniskajiem resursiem, izveidota estētiski noformēta skolas vide, nodrošinot drošību tajā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt plānveida mācību kabinetu, skolas telpu remontu un labiekārtošanu.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024.- 2027.	Skolas budžets	Skolas direktors
Veikt skolas telpu labiekārtošanu un mācību vides ergonomisku iekārtošanu, inventāra atjaunošanu	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024.- 2027.	Skolas budžets	Skolas direktors
Veicināt jaunu IT risinājumu ieviešanu mācību procesā, nodrošinot izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus	Direktora vietnieki	2024. – 2027.	Skolas budžets	Skolas direktors
Izvērtēt skolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024. – 2027.	Pedagogi, pedagogu aptaujas, ikgadējās inventarizācijas rezultāti	Skolas direktors

Pamatjoma	Iestādes resursi			
Prioritāte	Skolas telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums			
Mērķis	Pilnveidot mācību vidi un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem			
Novērtēšanas kritēriji	• Labiekārtoti skolas kabineti un mācību telpas. • Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. • Telpu izmantojums ir racionāls. • Materiāltehnisko resursu efektīvs izmantojums. • Pedagogi un skolēni rūpējas par telpu saglabāšanu. • Skolēnu aptaujas pozitīvie rezultāti apstiprina sakārtotas vides ietekmi uz mācīšanās kvalitāti.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Viena kabineta aprīkojums ar 3D printeri.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024.	Skolas budžets	Skolas direktors
Divu mācību kabinetu aprīkojums ar interaktīvajām tāfelēm.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024.	Skolas budžets	Skolas direktors
Skolas kabinetu aprīkojums ar jauniem datorkomplektiem.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2024.	Skolas budžets	Skolas direktors
Visu skolas mācību kabinetu aprīkojums ar projektoriem un audio aparāturu.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2024.	Skolas budžets	Skolas direktors
Aptauja izglītojamajiem un vecākiem par skolas vidi, lai noskaidrotu turpmākās pilnveidošanas nepieciešamību.	Skolas psihologs, klases audzinātāji	Reizi gadā	Aptauja	Skolas direktora vietnieki

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Prioritāte	Iepriekšējo rezultātu izvērtējums un skolas tālākās attīstības plānošana				
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo un viņu vecāku aktīvāku iesaisti skolas darba pašnovērtēšanas procesā un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšanā.				
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns līdz 2027. gadam. • Ar plānu iepazinušās visas ieinteresētās puses. • Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām. • Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana. • Attīstības plānā tiek veiktas korekcijas. • Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei. • Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām. • Izstrādāts skolas darba pašnovērtēšanas modelis. • Ar pašnovērtējuma ziņojumu iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie, vecāki un pašvaldība. • Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanā un attīstīšanā.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un Pārraudzība
Izstrādāt pašnovērtējuma modeli individuālai pedagogu darba izvērtēšanai.		Skolas direktora vietnieki	2024./2025.	Sapulces, informatīvas tikšanās	Skolas direktors
Iesaistīt pedagogus, izglītojamos, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā.		Skolas direktora vietnieki	Regulāri	Ped. sēdes, vecāku sanāksmes	Skolas direktors, skolas padome
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes.		Skolas vadība	Regulāri	Ped. sēdes, vecāku sanāksmes, anketas	Skolas direktors, skolas padome
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu.		Skolas vadība	2024.	Skolas pašnovērtējuma ziņojums, publicitāte	Skolas direktors, skolas padome
Apspriest un apstiprināt attīstības plānu pedagoģiskajā padomē un skolas padomē.		Skolas vadība	2024./2025.	Attīstības plāns	Skolas direktors, skolas padome
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildīgās personas par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām.		Skolas vadība	2024./2025.	Attīstības plāns	Skolas direktors

Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā.	Skolas vadība	Katru gadu	Anketas, datu bāze	Skolas direktors
Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā.	Skolas vadība	Katru gadu	Attīstības plāns	Skolas direktors
Saskaņot attīstības plāna korekcijas ar pašvaldību.	Skolas vadība	Reizi gadā	Attīstības plāns	Skolas direktors
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu.	Skolas vadība	Reizi gadā	Prezentācijas, sanāksmes, sēdes	Skolas direktors, skolas padome
Iepazīstināt pedagogus, izglītojamos, vecākus ar nepieciešamību piedalīties skolas darba pašvērtēšanā.	Skolas vadība, klašu audzinātāji	2024./2005.	Sapulces, sanāksmes, sēdes	Skolas direktors, skolas padome
Izstrādāt pašnovērtēšanas modeli.	Skolas vadība	2024./2025.	Izstrādāts modelis	Skolas direktors
Veikt skolas darba vispārīgo vērtēšanu.	Skolas vadība	Katru gadu	Edurio aptaujas, datu bāze	Skolas direktors
Veikt skolas darba vērtēšanu pamatjomās, balstoties uz vispārīgās vērtēšanas rezultātiem.	Skolas vadība	Katru gadu	Edurio aptaujas, datu bāze	Skolas direktors
Iepazīstināt skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus ar pašnovērtējuma ziņojumu.	Skolas vadība	Katru gadu	Skolas pašnovērtējuma ziņojums	Skolas direktors
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunās vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādē.	Skolas vadība	2024./2025.	Statistika, atskaites, anketas, atbildīgo personu ziņojumi	Skolas direktors, skolas padome
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi.	Skolas vadība	2027.		Skolas direktors

Attīstības plāns var tikt aktualizēts, grozīts vai papildināts, ņemot vērā Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes un/vai Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumus. Izmaiņas Attīstības plānā tiek saskaņotas ar Pedagoģisko padomi, Skolas Padomi un Izglītojamo pašpārvaldi un tiek apstiprinātas ar Iestādes direktora rīkojumu.

Direktors

J.Japiņš

SASKAŅOTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta
direktora v.i. I.Balamovskis

Rīgā, 2024. gada ____ . _____

