



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, e-pasts rrsvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2025.

Nr. GV-25-13-nts

Personāla atlases kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Reinholda Šmēlinga (turpmāk – izglītības iestāde) organizē un īsteno pretendentu atlasī uz pedagogu un citu darbinieku (turpmāk abi kopā – personāls) vakantajām amata vietām (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt tiesisku, atklātu un godīgu personāla atlasī, tādējādi sekmējot profesionālu un kompetentu izglītības iestādes darbību.

3. Kārtību nepiemēro izglītības iestādes vadītāja atlasei, praktikantu darbam, brīvprātīgā darba veicējiem izglītības iestādē.

II. Personāla atlases plānošana un vakances izsludināšana

4. Personāla atlases procedūra satur šādus etapus:

4.1. vakanto amata vietu apzināšana;

4.2. personāla atlases komisijas izveide un pretendentu izvērtēšanas kritēriju noteikšana;

4.3. atlases procedūras norise un lēmums par pretendenta izvēli.

5. Izvērtējot vakanto amata vietu aizpildīšanas nepieciešamību un ņemot vērā izglītības iestādes darbības mērķus, plānotos uzdevumus, esošo personāla sastāvu, tā kompetences un kvalifikāciju, amata vakanci izsludina šādos gadījumos:

5.1. amats ir kļuvis vakants vai tiek izveidota jauna amata vieta izglītības iestādē;

5.2. darbinieka ilgstošas prombūtnes laikā (grūtniecības, dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājums u.c.) meklē aizvietotāju.

6. Uz vakantu amata vietu var neveikt atlases procedūru un neizsludināt atklātu konkursu, bet veikt atlases iekšēju konkursu, ja uz vakanto amatu piesakās un tiek pārcelts kāds no esošajiem skolas darbiniekiem, ja darbinieks atbilst prasībām

7. Pārceļšanu noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un veic grozījumus darba līgumā. Ja piesakās vairāki darbinieki, komisija veic šo darbinieku izvērtēšanu un pieņem darbā kandidātu, kurš vairāk atbilst vakantā amata prasībām.

8. Triju darba dienu laikā no vakances esamības brīža to izsludina skolas mājas lapā un sludinājuma portālos.

III. Konkursa komisijas izveide, atlases pamatkritēriji un pretendentiem noteiktie ierobežojumi

9. Pretendentu atlasei tiek izveidota personāla atlases konkursa komisija 3 cilvēku sastāvā (turpmāk – komisija), kurā iekļauj:

9.1. izglītības iestādes vadītāju;

9.2. attiecīgās jomas vadītāja vietnieku;

9.3. darbinieku, kura darba pienākumi ir tieši saistīti ar vakantā amata darbības jomu.

10. Komisija izstrādā pretendentu atlases izvērtēšanas kritērijus, ievērojot nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, personas reputāciju un citas būtiskas profesionālās iemaņas un kompetences atbilstoši darba specifikai.

11. Pretendents ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot pretendenta reputāciju, ņem vērā visu būtisko informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai, izņemot informāciju, kurai atbilstoši normatīvajiem aktiem noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Pretendents nav uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja viņa personīgā rīcība vai līdzšinējā profesionālā darbība rada pamatotas šaubas par personas spēju nodrošināt savas darbības objektivitāti un profesionalitāti, īstenojot darba pienākumus izglītības iestādē.

12. Izvērtējot pretendentu, ņem vērā ierobežojumus strādāt izglītības iestādē, kas noteikti šādos normatīvajos aktos:

12.1. Izglītības likumā par ierobežojumiem strādāt par pedagogu;

12.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumā par bērnu iestāžu darbinieku ierobežojumiem;

12.3. Valsts valodas likumā par valsts valodas prasmes prasībām;

12.4. likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” par radnieku pieņemšanu darbā amatpersonas tiešā pakļautībā un citiem ierobežojumiem, kas noteikti valsts amatpersonām;

12.5. Ministru kabineta 2018.gada 11. septembra noteikumi Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību";

12.6. Ministru kabineta 2001.gada 27.novembra noteikumi Nr.494 "Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm".

13. Personāla atlasē ievēro arī citas tā brīža spēkā esošās tiesību normas vai šo noteikumu 12.punktā noteikto normatīvo aktu pēctecību nodrošinošos normatīvos aktus, kas satur regulējumu par ierobežojumiem veikt attiecīgos darba pienākumus.

14. Izglītības iestādes lietvedības pārzinis sagatavo pretendentu atlases dokumentāciju, sazinās ar pretendentiem, informē pretendētus par atlases procedūru, protokolē personāla atlases procedūru, kā arī veic visas citas darbības pretendentu atlases procedūras nodrošināšanai.

15. Atlases norises protokolā norāda:

15.1. pārrunu un pārbaudījuma (ja tāds noteikts) norises vietu, datumu un numuru;

15.2. vakanto amatu;

15.3. informāciju par konkursa izsludināšanu (atklāts vai iekšējs konkurss, kur un kad publicēts konkursa sludinājums, pieteikšanās termiņš u.tml.);

15.4. konkursa komisijas sastāvu;

15.5. informāciju par pretendentiem (vārds, uzvārds, pēdējā darba vieta un amats);

15.6. konkursa norises gaitu (izvirzīto kritēriju atbilstības izvērtēšana u.tml.);

15.7. konkursa komisijas pieņemtos lēmumus.

III. Atlases norises procedūra

16. Pretendentu atlases procedūru nosaka Darba likuma noteikumi par darba sludinājuma saturu, darba intervijas prasībām, atšķirīgas attieksmes aizlieguma ievērošanu, noteikumi par darba līguma sagatavošanai nepieciešamajiem dokumentiem, nodarbināšanas aizliegumiem, ierobežojumiem un atbildību, kā arī noteikumi par ziņām par pretendentu un nepieciešamajiem darbā pieteikšanās dokumentiem.

17. Izsludinot pretendentu atlases konkursu, tiek izmantoti:

17.1. darba sludinājumu portāli atbilstoši izglītības iestādes kompetencei;

17.2. informāciju par pretendentiem, kuri iesūtījuši pieteikuma dokumentus;

17.3. atbilstošākie pretendenti no iepriekš izglītības iestādē izsludināto pretendentu atlases konkursiem.

18. Pretendentu pieteikšanās termiņš vakancei nav īsāks par 14 kalendāra dienām un nav ilgāks par 30 kalendāra dienām no vakances

izsludināšanas dienas. Izņēmuma gadījumā, kad darbinieks nepieciešams tūlītēja darba izpildei, izglītības iestāde ir tiesīga noteikt īsāku pretendentu pieteikšanās termiņu.

19. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām komisija apkopo un izvērtē pretendentu iesniegtos pieteikuma dokumentus atbilstoši noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem. Ņemot vērā komisijas izvēlēto pretendentu pārbaudes formu, komisija vērtē amatam nepieciešamās pretendentu zināšanas un prasmes.

20. Atlases procedūru noslēdz intervijas ar pretendentiem.

21. Konkurss tiek organizēts vienā kārtā. Ja nepieciešams, konkursu var organizēt vairākās kārtās.

22. Komisija lemj par atbilstoša pretendenta izvēli darba līguma noslēgšanai vai konkursa atzīšanai par beigušos bez rezultāta.

23. Ja konkursa sludinājuma noteiktajā termiņā nepiesakās neviens pretendents vai konkurss beidzies bez rezultātiem, izglītības iestāde mēneša laikā pēc konkursa noslēguma lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.

24. Nodibinot darba tiesiskās attiecības ar izvēlēto pretendentu, tiek noteikts 3 mēnešu pārbaudes laiks.

Direktors

J.Japiņš