



**RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA**  
Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, fakss 67224397, e-pasts rrsvs@riga.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

01.09.2020.

Nr GV-20-8-nts

### **Mācību priekšmetu jomu metodisko grupu reglaments**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Izglītības likuma 51. un 52. pantu  
Izdoti saskaņā ar Rīgas Reinholda Šmēlinga  
vidusskolas nolikuma 39.punktu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas (turpmāk - skola) mācību jomu darba grupa (turpmāk – MJDG) ir izveidotas, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:
  - 1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
  - 1.2. metodisko materiālu izveide;
  - 1.3. labākās prakses piemēru apkopošana un ieteikumu sagatavošana.
2. Mācību jomu darba grupu darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi un citi skolas pedagoģiskie darbinieki.
3. Mācību jomu darba grupu darbu nodrošina skolas Metodiskā padome.
4. Mācību jomu darba grupu vadītāji ir skolas Metodiskās padomes sastāvā.

#### **II. Mācību jomu darba grupu darbība un funkcijas**

1. Mācību jomu darba grupu darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
2. Mācību jomu darba grupu darba uzdevumi:
  - 1.1. veido starppriekšmetu un starpdisciplināro saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
  - 1.2. analizē izglītojamā mācību sasniegumus;
  - 1.3. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
  - 1.4. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos.
2. Mācību jomu darba grupu funkcijas:

- 2.1. veicināt MJDG ietilpstošo pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
- 2.2. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un pielietošanu, vidusskolas inovatīvo darbību;
- 2.3. analizēt valsts pārbaudes darbu, skolas gada noslēguma darbu, eksāmena izmēģinājuma pārbaudes darbu, skolas diagnosticējošo darbu rezultātus;
- 2.4. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, izvirzīt pedagogiem uzdevumus saskaņā ar Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas darba plānu;
- 2.5. izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 2.6. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 2.7. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
- 2.8. analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību materiālu izveidi;
- 2.9. sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 2.10. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu atbilstoši metodisko komisiju darba specifikai;
- 2.11. organizēt valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 2.12. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju.

### **III. Mācību jomu darba grupu darbības principi un plānotie rezultāti**

1. MJDG ievēro šādus principus:
  - 1.1. metodiskā darba sistemātiskums;
  - 1.2. metodiskā darba zinātniskums;
  - 1.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
  - 1.4. inovācijas un radošums, skolotāju motivēta darbība un aktivizācija; teorijas un prakses saistība metodiskā darba praktiskās izmantojamības virzienā;
  - 1.5. metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
  - 1.6. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm;
  - 1.7. skolas pieredzes popularizēšana semināros, dalība projektos.

### **IV. Mācību jomu darba grupu darba organizācija**

1. MJDG sēdes vada MJDG vadītājs.
2. MJDG veido plānu atbilstošu Metodiskās padomes plānam un skolas darba un attīstības plānam.
3. MJDG lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas padomes sastāva.
4. MJDG sanāksmes notiek ne retāk kā 3 reizes gadā, kā arī pēc nepieciešamības.
5. MJDG sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
6. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš MJDG loceklis.
7. Sēžu protokolus paraksta MJDG vadītājs un protokolists.

## **V. Mācību jomu darba grupu darba formas**

1. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam:
  - 1.1. sanāksme;
  - 1.2. diskusija;
  - 1.3. pieredzes apmaiņa;
  - 1.4. projekti, radošie darbi, zinātniskās pētniecības darbi;
  - 1.5. savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

1. Atzīt par spēku zaudējušu Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu, kas apstiprināts ar 01.09.2015, direktora rīkojums Nr. GV-15-88-rs.

Direktors

J.Japiņš

PIŅEMTS

Rīgas Reinholda Šmēlinga  
vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē  
2020.gada 31.augustā  
Protokols Nr.1

Ilze Butevica