



# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, fakss 67224397, e-pasts rrsvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 25. augusts

Nr. 2-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā* (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.

5. Skolā izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī.

6. Izglītības process skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Skolā par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase/ mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

## III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

9. Skolas direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (*1.pielikums*) šādām mērķgrupām:

- 10.1. Skola – Departaments;
- 10.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 10.3. Skola – izglītojamie;
- 10.4. Skola – Vecāki;
- 10.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

11. Skolas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

12. Skolas direktors **ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus** Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

14.1. *testa nodošana – pirmdien atbilstoši grafikam 2.pielikumā;*

14.2. *testa nodošana laboratorijai.*

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

15. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē rrsvs.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

16. Izglītojamajiem un vecākiem uz e-žurnālu vai *uz e-pastu*, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

17. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020.gada 25.augusta iekšējos noteikumus Nr. 4-nts. "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors

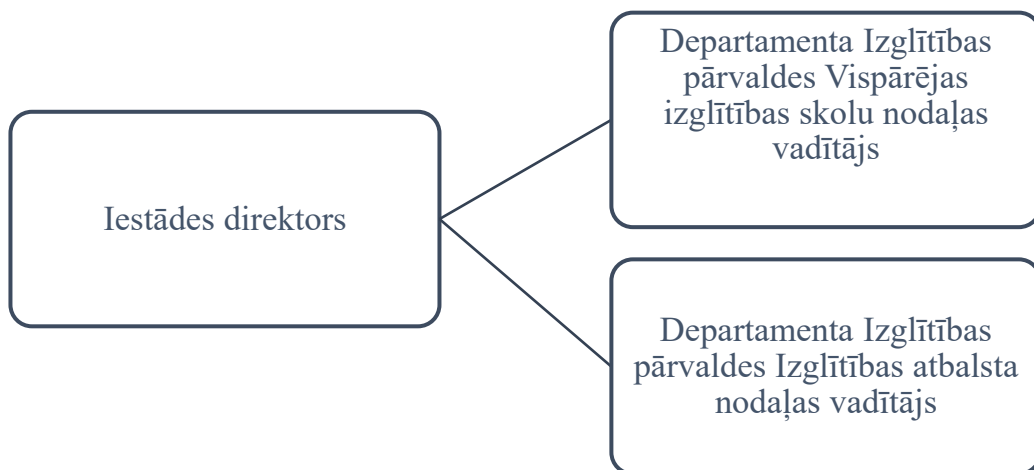
J.Japiņš

Jevdokimova 67229210

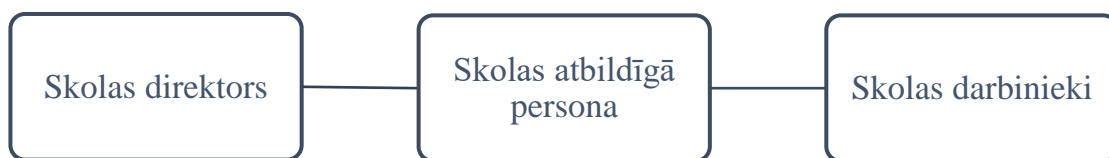
1. pielikums  
*Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas*  
iekšējiem noteikumiem Nr.2-nts “Izglītības  
procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu”

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

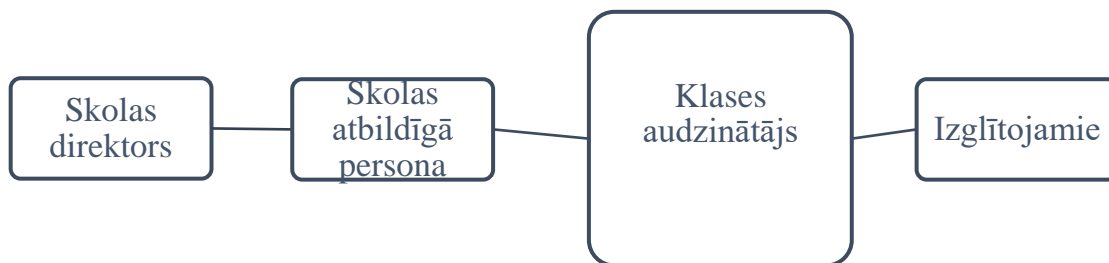
#### 1. Skola – Departaments



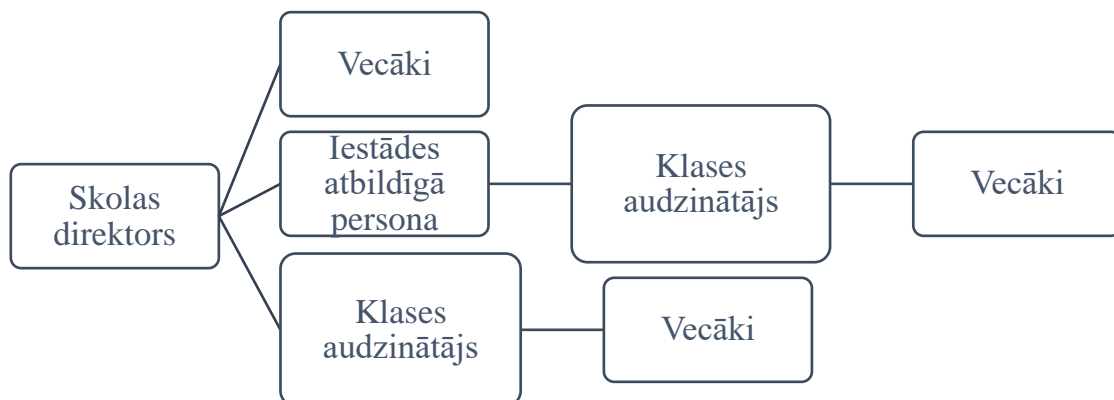
#### 2. Skolas direktors – darbinieki



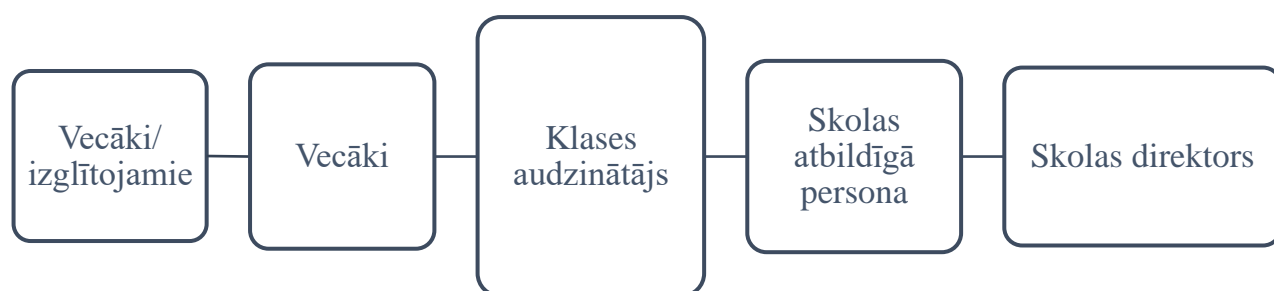
#### 3. Skola – izglītojamie



## 4. Skola – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



2.pielikums  
*Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas*  
noteikumiem Nr.2-nts “Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanu”

### **Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas siekalu rutīnas testa nodošanas kārtība**

- 8.00** – 10.K, 11.K, 12.K klasei
- 9.30** – 10.A, 10.B klasei
- 10.00** – 12.B klasei
- 10.30** – 11.A, 11.B klasei
- 11.00** – 11.U, 11.S, 12.U, 12.S klasei
- 11.30** – 12.A klasei
- 12.00** – 8.A, 9.A, 9.B klasei
- 12.30** – 7.C, 8.C, 9.C klasei
- 13.00** – 11.C, 12.C klasei
- 13.30** – 10.C klasei