

# Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas SVEŠVALODAS un MAZĀKUMTAUTĪBU VALODAS mācību jomas darba grupas darba plāns 2020./2021.māc. g.

## Skolas metodiskā darba prioritātes:

- Kompetenču pieejā veidotā mācību satura pakāpeniska ieviešana mācību procesā – galveno uzmanību pievēršot izmaiņām mācību procesa organizēšanā
- Sadarbības turpināšana un veicināšana starp skolas skolotājiem – vienas klases un viena, vairāku mācību priekšmetu jomu ietvaros
- Turpināt iesaistīties VISC izstrādātā jaunā mācību satura un pieejas “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai” apspriešanā mācību jomu grupās un realizēšanā skolas darbā: <https://www.skola2030.lv/>
- Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā (atklātās stundas)
- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā, savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana

**Skolas metodiskā darba tēma:** diferencētas pieejas nodrošināšana kompetenču veidotā mācību satura apgūvē

**Skolas vīzija** – Mūsdienīga skola aktīvas, brīvas un atbildīgas personības attīstībai.

**Skolas misija** - Sagatavot konkurētspējīgu personību šodienas mainīgajā pasaulē, radīt vēlmi izglītoties dzīves garumā.

**Skolas vērtības** - Cilvēks, cieņa, sadarbība, līdzdalība un izaugsme.

(Skolas attīstības plāns 2020.-2023.g)

**Vīzija konkrēti šogad un turpmākajā skolas attīstībā-** skolēns, kas prot patstāvīgi mācīties un vēlas pilnveidot sevi

## Prioritāte:

Individualizācija un diferenciācija mācību un audzināšanas darbā.

**Sasniedzamais rezultāts:**

Individuāla pieeja talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

<b>Uzdevumi</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>
Organizēt ārpusstundu nodarbības izglītojamo talantu attīstīšanai atbilstoši viņu vajadzībām un spējām.	Izglītojamie regulāri darbojas mākslas, mūzikas, dabaszinātņu, valodas un teātra interešu izglītības nodarbībās, attīstot kognitīvās spējas un prasmes.
Atbalsta pasākumu veidu un to lietderības izvērtēšana, balstoties uz mācību sasniegumiem un to dinamiku	Diferencēti atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kas atbilst viņu individuālajām vajadzībām.
Pedagogiem savstarpēji vērot stundas, akcentējot individualizāciju un diferenciaciju mācību procesā	Ir novērotas ne mazāk kā 2 stundas semestrī dažādās izglītības programmās un grupās (7.-9.kl., 10.-12.kl.).
Izveidot diferencētus uzdevumus, ievērojot izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un izglītojamo ar augstiem sasniegumiem spējas un vajadzības.	Izveidoti un lietoti diferencēti uzdevumi

**MK sanāksmes un profesionālās pilnveides pasākumi** (sanāksmes, stundu savstarpējā vērošana, semināri, kursi..)

<b>N.p.k.</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Vieta</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	MJDG sanāksmes: 1.Jaunā 2020./2021.mācību gada aktualitātes un skolas prioritātes.	2020.gada augusts	30.kabinets	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji

	<p>2. Normatīvo aktu jaunumi – jauno programmu paraugi. Diferencētas un individualizētas pieejas nodrošināšana kompetenču izglītībā.</p> <p>3. I semestra darba rezultātu analīze. Sadarbības veicināšana starp skolotājiem.</p> <p>4. Svešvalodu un mazākumtautību (krievu) valodas nedēļas pasākumi skolā.</p> <p>Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā.</p> <p>5. 2020./2021. māc.g. MJDG darba analīze – galveno uzmanību pievēršot skolas metodiskā darba prioritātēm.</p>	<p>2020. gada oktobris</p> <p>2021. g. janvāris</p> <p>2021. gada aprīlis</p> <p>2021. gada jūnijs</p>	<p>30. kabinets</p> <p>30. kabinets</p> <p>30. kabinets</p> <p>30. kabinets</p>	<p>MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji</p> <p>MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji</p> <p>MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji</p> <p>MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji</p>
2.	<p>Savstarpējā stundu vērošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolēģu labās prakses iepazīšana, lai pilnveidotu sevi;</li> <li>➤ kolēģu iepazīstināšana ar savām darba metodēm kompetenču veidotā mācību satura pakāpeniskā ieviešanā mācību stundā.</li> <li>➤ atbalsts jaunajiem kolēģiem</li> </ul>	Visu mācību gadu	Skola un filiāle, Rīgas pilsētas skolu organizētās atklātās stundas	MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji
3.	<p>Profesionālās pilnveides pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sava pasniegtā mācību priekšmeta pilnveides kursu apmeklēšana;</li> <li>➤ jaunā mācību satura un pieejas “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai” kursu, semināru apmeklēšana;</li> </ul> <p>dažādu izglītojošo kursu apmeklēšana</p>	Visu mācību gadu	Skola, Rīgas pilsētā un valsts mērogā organizētie kursi	MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji
4.	MJDG sanāksmēs kolēģu iepazīstināšana ar dažādosursos iegūto informāciju un labās prakses piemēriem	Visu mācību gadu	30. kab. un skolas skolotāju sanāksmēs	MJDG vadītāja V. Ramiņa un skolotāji

**Pasākumi izglītojamajiem** (par vērtēšanu, pārbaudes darbu biežumu, ieskaīšu daudzumu, konsultācijām, gatavošanos ZPD, olimpiādēm, darbs pie diferencētas, individualizētas un personalizētas apmācības .....)

N.p.k.	Pasākums	Laiks	Vieta	Atbildīgais
1.	MJDG sanāksmē pārskatīt un vienoties par mācību vielas tematisko sadalījumu pa mācību priekšmetiem un klasēm 2020./2021.māc.gadam.	2020.gada augusts	30.kabinets	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
2.	Vienoties par pārbaudes darbu biežumu un veidu, vairāk uzmanības pievēršot skolēnu lietpratībai.	2020.gada augusts	30.kabinets	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
3.	Vienoties par mājasdarbu biežumu.	2020.gada augusts	30.kabinets	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
4.	Pārskatīt un MJDG sanāksmē apspriest pārbaudes darbu vērtēšanas skalu.	2020.gada augusts	30.kabinets	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
5.	Pilnveidot pārbaudes darbus un 1 eksemplāru iesniegt skolas mācību daļā.	Visu mācību gadu	Skola	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
6.	Izstrādāt atbalsta pasākumus savā mācāmajā priekšmetā skolēniem, kuriem ir grūtības apgūt mācāmo vielu.	Visu mācību gadu	Skola un filiāle	Visi skolotāji
7.	Konsultācijās: ➤ radīt iespēju skolēniem uzlabot savu vērtējumu; ➤ skolēniem, kuri nav apguvuši mācīto vielu, izskaidrot nesaprotamos jautājumus; sniegt palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības apgūt mācāmo vielu.	Visu mācību gadu	Skola un filiāle	Visi skolotāji
8.	Konsultācijās papildus strādāt ar skolēniem, lai labāk tos sagatavotu veiksmīgai dalībai olimpiādēs.	Pēc vajadzības	Skola	Visi skolotāji

**Informatīvais un konsultatīvais darbs**(mācību priekšmetu nedēļas, pasākumi karjeras izvēlei, dalība dažādos projektos, .....

N.p.k.	Pasākums	Laiks	Vieta	Atbildīgais
1.	Svešvalodu un mazākumtautību ( krievu) valodas nedēļas organizēšana skolā: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plānoto pasākumu apspriešana;</li> <li>➤ nedēļas norises plāna apspriešana un saskaņošana ar skolas vadību;</li> <li>➤ uzdevumu izdalīšana skolēniem;</li> <li>➤ pasākuma analīze un secinājumi.</li> </ul>		Skola un filiāle	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
2.	Iesaistīties projektā “Pumpurs”, lai palīdzētu skolēniem, kuriem ir grūtības apgūt mācāmo vielu, veiksmīgāk iesaistīties mācību procesā un nokārtot pārbaudes darbus un eksāmenu.	Visu mācību gadu	Skola	Visi skolotāji
3.	Izmantojot projekta “Karjera” piedāvātās iespējas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aicināt uz stundām vieslektoros;</li> </ul> kopā ar skolēniem apmeklēt uzņēmumus, iestādes un iepazīstināt skolēnus ar profesijām, kuras saistītas ar mācāmo priekšmetu.	Visu mācību gadu	Skola vai pasākuma vieta	Visi skolotāji
4.	Aktivizēt skolēnus iesaistīties projektos “ABC of Nature” ( Nord plus Junior) un “You Matter” (Erasmus +KA2), lai iepazītos ar citu valstu kultūru un izglītību, dalītos pieredzē, kā arī izmantotu savas svešvalodu zināšanas.	Visu mācību gadu	Skola vai pasākuma vieta	I.Leišavniece un skolotāji
5.	Aktivizēt skolēnus iesaistīties dažādos citos projektos, konkursos un pasākumos, kas saistīti ar svešvalodu izmantošanu un sevis pilnveidošanu.	Visu mācību gadu	Skola vai pasākuma vieta	Visi skolotāji

6.	Aktivizēt skolēnus iesaistīties “Skolas soma” pasākumos, kas saistīti ar sevis pilnveidošanu un Latvijas kultūras izziņāšanu.	Visu mācību gadu	Skola vai pasākuma vieta	Visi skolotāji un klašu audzinātāji.
----	---	------------------	--------------------------	--------------------------------------

### **Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem (skolas eksāmeni), iepriekšējā gada rezultātu analīze**

N.p.k.	Pasākums	Laiks	Vieta	Atbildīgais
1.	2019./2020.māc. gada eksāmenu analīze, secinājumi un priekšlikumi darba pilnveidošanai.	2020.gada augusts	30.kab. un skolas pedagoģiskās padomes sēde	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji
2.	Konsultācijās papildus strādāt ar skolēniem pie rakstu un mutvārdu prasmju attīstīšanas.	Visu mācību gadu	Skola un filiāle	Visi skolotāji
3.	Iepazīstināt skolēnus ar svešvalodu eksāmena instrukciju un prasībām.	Pēc VISC instrukciju saņemšanas	Skola un filiāle	MJDG vadītāja V.Ramiņa un skolotāji

Citas aktivitātes : Skolas metodiskajā padomē, kopā ar citām skolas mācību jomu darba grupām, strādāt pie jauna veida skolas metodiskā darba organizēšanas.

.....

MJDG vadītāja: V.Ramiņa