



RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, fakss 67224397, e-pasts rrsvs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

25.08.2020.

Nr. GV-20-63-rs

Par kārtību, kādā Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā tiek organizēts mācību process 2020./2021.m.g

Pamatojoties uz Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem noteikt Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas kārtību, kādā tiek organizēts mācību process:

1. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:
 - 1.1. A modelis, kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;
 - 1.2. B modelis, kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.
2. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī.
3. Izglītības iestāde nodrošina mācību procesu klātienē atbilstoši IZM noteiktajam **A-modelī**, šo modeli izmanto mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai (pēc izveidota grafika):
 - 3.1. Skolā četras dienas nedēļā klātienē un vienu dienu nedēļā attālināti pēc slīdošā grafika mācās 7.-9.klašu izglītojamie;
 - 3.2. Skolā četras dienas nedēļā klātienē un vienu dienu nedēļā attālināti pēc slīdošā grafika mācās 10.kl. izglītojamie;
 - 3.3. Skolā trīs dienas nedēļā klātienē un vienu dienu nedēļā attālināti pēc slīdošā grafika mācās 11.-12.klašu izglītojamie;
 - 3.4. Struktūrvienībā Rīgas Centrālcietumā četras dienas nedēļā klātienē un vienu dienu nedēļā attālināti pēc slīdošā grafika mācās 7.-11.klašu izglītojamie;
 - 3.5. Struktūrvienībā Rīgas Centrālcietumā trīs dienas nedēļā klātienē un vienu dienu nedēļā attālināti pēc slīdošā grafika mācās 12.klašu izglītojamie.
4. Nepieciešamības gadījumā iespējams nodrošināt daļēji attālinātu mācību procesu:

B modelis – daļēji attālinātas mācības. Īstenojot vispārējās izglītības programmu, mācībām attālināti ārpus izglītības iestādes tiek paredzēts 40–60% no kopējā mācībām paredzētā laika, tajā skaitā mācības tiešsaistē ar pedagogu ir ne mazāk kā 30 %.

 - 4.1. Skolā divas dienas nedēļā klātienē mācās 7.-12.klašu izglītojamie (pēc izveidota grafika);
 - 4.2. Struktūrvienībā Rīgas Centrālcietumā divas dienas nedēļā klātienē mācās 7.- 12.klašu izglītojamie(pēc izveidota grafika);

5. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas individuāli un grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, audzēkņi tiek reģistrēti mykoob.
6. Mācību darbs tiek īstenots, ievērojot klašu telpu un kabinetu sistēmu. Pārvietošanās no kabineta uz kabinetu notiek ar nelielu laika intervālu, lai nodrošinātu skolēnu grupu distancēšanos, dezinficēšanos un telpu vēdināšanas režīma ievērošanu.
 - 6.1. Skolā ķīmijas, fizikas, informātikas, mūzikas, vizuālas mākslas un mājturības stundas notiek mācību priekšmetu kabinetos, bet pārējās mācību stundas notiek klašu telpās;
 - 6.2. Struktūrvienībā Rīgas Centrālcietumā visas mācību stundas notiek klašu telpās.
7. Sporta stundas norisinās sporta zālē, uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti.
8. Mājturības stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona - mājturības skolotājs.
9. Interesu izglītības pulciņi, konsultācijas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam (ne vairāk kā 30 dalībnieki katrā grupā). Katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Distancēšanos var neievērot vokālā ansambļa, kora, teātra mākslas dalībnieki.
10. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.
11. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.
12. Starpbrīžos izglītojamie uzturas pie tās klases telpas vai mācību kabineta, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
13. Ēdināšana tiek organizēta pakāpeniski 3 maiņās, atbilstoši izveidotajam grafikam.
14. Skolā netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu.
15. Skolas rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un skolas darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
16. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu tikšanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti.
17. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs un projekta „Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar skolas vadību un izglītojamo vecākiem.
18. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas- klašu audzinātāji.
19. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
20. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
21. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, un var mācīties attālināti (tikai mājās), skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
22. Rīkojumu izpildi kontrolēt skolas direktora vietniekiem izglītības jomā I. Butevicai, L.Regžai, J.Jevdokimovai, E.Kokorišai, direktora vietniecei saimniecības darbā S.Šveci.

Direktors

J.Japiņš