



# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, fakss 67224397, e-pasts rrsvs@riga.lv

## RĪKOJUMS

Rīgā

25.08.2020.

Nr. GV-20-62-rs

Par Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā plānotajiem drošības pasākumiem, uzsākot 2020./21.mācību gadu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, noteikt Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas pamatprincipu ievērošanu (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība):

### 1. Rekomendācijas darba organizācijai, ievērojot noteiktos pamatprincipus:

#### 1.1. Informēšana:

1.1.1. Izglītības procesu no 1. septembra organizēt pēc Latvijas Republikas izglītības un zinātnes ministrijas plāniem A un B: klātienē (7.–9.klase) un daļēji attālināti – mācības notiek gan skolas telpās, gan attālināti (10.-12.klase).

1.1.2. Par atbildīgo personu nozīmēt skolas medicīnas māsu R.Fedoroviču un direktora vietnieci izglītības jomā L.Regžu, kas koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību:

nodrošina skolas darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem pieejamu informāciju par kārtību skolā, kurā ietverta informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu un citu telpu izmantošanu;

paziņo, ka izglītojamie kuriem noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes netiek uzņemti skolā, par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;

izvieto informatīvos plakātus un vizuālās norādes par higiēnas ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratoras higiēnas nosacījumus, personu kustību skolā un teritorijā.

1.1.3. Ja tiek konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums – sekot SPKC rekomendācijām. Lēmumu par skolas slēgšanu vai noteiktas klases, grupas nosūtīšanu pašizolācijā pieņem RD IKSD kopā ar skolas vadību, konsultējoties ar SPKC.

1.1.4. Personas ar paaugstinātu risku iespēju robežās strādā vai mācās attālināti. Par attālināta darba un mācību procesa organizāciju, ieskaitot komunikācijas kanālus ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem atbildīgo personu nozīmēt direktora vietnieci izglītības joma I.Butevicu.

## 1.2. Distancēšanās:

1.2.1. Klase (t.sk. apvienotās klases) vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties iestādē. Jānodrošina distancēšanās starp klasēm un grupām. Pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, ja ārtelpās, tad ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

1.2.2. Koplietošanas telpu (garderobes, ēdamzāles, bibliotēkas u.c.) apmeklēšanai tiek noteikti grafiki klasēm, lai mazinātu iespēju savstarpēji kontaktēties grupām.

1.2.3. Ēdamtelpās starp galdiem, ja izglītojamo katra klase ir pie viena galda un starp klasēm, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas, tiek nodrošināta 2 m distance.

## 1.3. Higiēnas ievērošana:

1.3.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

1.3.1.1. regulāru (ne retāk kā 2x dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces);

1.3.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;

1.3.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus;

1.3.1.4. regulāru telpu vēdināšanu (katru starpbrīdi);

1.3.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

1.3.2. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus.

1.3.3 Maksimāli tiek ierobežota tekstilizstrādājumu un mīkstā inventāra lietošana telpās.

1.3.4. Izglītojamajiem un darbiniekiem regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.

1.3.5. Darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju roku dezinfekcijai pie skolas dežurantes peejami 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi. Tie novietoti arī katrā mācību telpā pie pedagoga.

1.3.6. Skolā nav atļauts ienest priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

## 1.4. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība:

1.4.1. Veikt personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi.

1.4.2. Ja ir aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, veikt temperatūras mērīšanu.

## 2. Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija:

2.1. Saziņa ar skolas atbildīgajām personām notiek mykoob platformā, elektroniski skolas e-pastā, telefoniski, WhatsApp.

2.2. Iestādes vadības un skolotāju komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē vai apmeklētājiem iepriekš jāpiesakās.

2.3. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas- e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli,

- mykoob, facebook profils, skolas mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 2.4. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti mykoob sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.
- 2.5. Skolā ir pieejama informācija viegli uztveramā veidā:
- 2.5.1. atgādinājumi par higiēnas un distancēšanās prasību ievērošanu;
  - 2.5.2. par slimības pazīmēm un rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
  - 2.5.3. par pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumiem.
3. Uzturēšanās kārtība skolā:
- 3.1. Skolas pedagogi un darbinieki uzturas Skolā un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus.
  - 3.2. Skolai nepiederošu personu uzturēšanos skolas telpās regulē “Kārtība, kādā notiek nepiederošu personu uzturēšanās Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā”.
  - 3.3. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus, vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
  - 3.4. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas skolas telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumus.
  - 3.5. Ēdināšanas pārstāvis, skolā uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšana paredzētās telpās) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
  - 3.6. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji skolā uzturas tikai skolas vadītāja vai ēku pārziņa pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
  - 3.7. Skolas dežurants veic skolas apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju, informē skolas vadību vai citas atbildīgās personas.
  - 3.8. Skolā netiek pieļauta:
    - 3.8.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne;
    - 3.8.2. citu, ar skolu nesaistītu personu, klātbūtne telpās vai teritorijā;
    - 3.8.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne;
    - 3.8.4. uzturēšanās skolā vai tās teritorijā ar dzīvniekiem.
  - 3.9. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki skolā ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam un veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās skolā bez iemesla pirms darba dienas sākuma.
  - 3.10. Izglītojamajiem uzturēšanās skolā pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi u.c.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
  - 3.11. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās skolas teritorijā, gaitenšos, sanitārajās koplīetošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas - pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežurants, tehniskais personāls.
  - 3.12. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdi, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms ēšanas. Ēdienu saņemšanas plūsmu un distancēšanos regulē skolas medmāsa un sociālais darbinieks.
  - 3.13. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo klašu savstarpējo sastapšanos.
4. Skolas darbinieku pienākumi un atbildība:

- 4.1. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
  - 4.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu skolas telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.
  - 4.3. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
  - 4.4. Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamiem vai izglītojamo vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē skolu un, ja nav saņemta informācija par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē direktora vietniekus izglītības jomā.
  - 4.5. Pedagogi nekavējoties informē skolas medicīnas māsu un direktoru, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
  - 4.6. Klašu audzinātāji nodrošina un pārrauga bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma.
  - 4.7. Skolas dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu.
  - 4.8. Skolas tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
  - 4.9. Direktora vietniece saimniecības darba nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar skolas vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.
5. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība:
- 5.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos skolā tikai bez elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.  
**Izglītojамais drīkst apmeklēt skolu tikai tad, ja ir vesels.**
  - 5.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas administrāciju, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojамais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
  - 5.3. Vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgiem izglītojamajiem ir jāinformē skolu, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.
  - 5.4. Savlaicīgi jāinformē skolas atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, skolas neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.
  - 5.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz skolā ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais skolā nedrīkst atrasties.
  - 5.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.
6. Noslēguma jautājumi:
- 6.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība, aizliegts izplatīt informāciju par inficētajiem izglītojamiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
  - 6.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, festivāls, izstāde, u.c.) ārpus skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki, un tiek veikta izglītojamu un skolotāju uzskaitē pasākumā.
  - 6.3. Direktora vietnieki izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai mykoob.
  - 6.4. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai

citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot skolas vadībai.

6.5. Ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.

6.6. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skolai ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajam dienestam, lai kopīgi risinātu situāciju.

6.7. Ar minēto kārtību izglītojamie, vecāki, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar sociālā mācību tīkla mykoob palīdzību, kā arī tā tiek publiskota skolas un dibinātāja tīmekļa vietnē.

7. Rīkojumu izpildī kontrolēt skolas direktora vietniekiem izglītības jomā I. Butevicai, L.Regžai, J.Jevdokimovai, E.Kokorišai, direktora vietniecei saimniecības darbā S.Švecai un skolas medmāsai R.Fedorovičai

Direktors

J.Japiņš

Fedoroviča 67229210

