



# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLA

Gaiziņa iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67229210, fakss 67224397, e-pasts rrsvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.01.2020.

Nr. GV-20-3-nts

### **Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai**

Izstrādāta saskaņā ar  
MK 06.09.2016. noteikumiem Nr. 592 "Grozījumi  
MK 2011. gada 1. februāra noteikumos Nr. 89,  
MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kartība darbam ar izglītojamo kavējumiem (turpmāk — Kartība) nosaka, kā Rīgas Reinholda Šmēlinga (turpmāk - Skola) tiek veikta kavējumu pieteikšana, attaisnošana, ka arī preventīvais darbs kavējumu novēršanai.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši izglītojamajiem, vecākiem un personām, kas realizē vecāku varu, (turpmāk teksta - Vecāki) un pedagoģiskajiem darbiniekiem.
- 1.3. Attaisnotie kavējumi - nokavētās mācību stundas, kuru neapmeklēšana attaisnota ar ārsta vai vecāku zīmi ( līdz 3 dienām). Ja izglītojamais kavē vairāk par trim dienām, tad obligāti nepieciešama ārsta izdota izziņa vai oficiāls ( izziņa no Sporta skolas un/vai citām tamlīdzīgām iestādēm) rakstveida apliecinājums par prombūtnes iemesliem.
- 1.4. Neattaisnotie kavējumi - nokavētās stundas, par kurām nav rakstveida vai mutvārdu informācijas.

#### **2. Kavējumu pieteikšanas un attaisnošanas kārtība.**

- 2.1. Skolas kavēšanas gadījumos izglītojamie iesniedz klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus nākamo triju dienu laikā pēc kavējuma.
- 2.2. Par attaisnotajiem kavējumiem uzskata:
  - 2.2.1. izglītojama slimību, kas apstiprināta ar ārsta izsniegtu dokumentu;
  - 2.2.2. kavējumi, par kuriem klases audzinātājam norādītajā laikā iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi;

- 2.2.3. Piedalīšanās ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumā, kuru apstiprina skolas direktors.
- 2.3. Kārtība kādā vecāki informē atbildīgas personas par bērna neierašanos izglītības iestādē:
- 2.3.1. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki telefoniski, vai rakstiski ( īsziņu (SMS)) informē par to klases audzinātāju līdz plkst. 8.30, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 9.00. Klašu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par kārtību, kas jāievēro, ja izglītojamais nav ieradies skolā.
- 2.3.2. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības dēļ, tad pēc slimošanas izglītojamais pirmajā dienā ārsta zīmi nodod klases audzinātājam.
- 2.3.3. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā citu objektīvu iemeslu dēļ, vecāki ir tiesīgi attaisnot viņa kavējumu. Attaisnojums nevar būt ilgāks par trim dienām. Attaisnojumu vecāki raksta, adresējot to klases audzinātājam ne vēlāk kā pirmajā dienā pēc izglītojama ierašanās skolā.
- 2.3.4. Ja izglītojamais saslimst, atrodies Skolā, Skolas medicīnas māsa atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu. Par minēto faktu Skolas medicīnas māsa informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus.

### **3. Darbs ar kavējumu novēršanu**

- 3.1. Izglītojamo nokavēto stundu uzskaitē tiek sagatavota regulāri, to dara klases audzinātājs.
- 3.2. Izraksts par izglītojamā kavējumiem tiek veikts reizi mēnesī. To veic klases audzinātājs.
- 3.3. Sociālais pedagogs katru mēnesī līdz 10.datumam apkopo informāciju par pamatskolas klašu izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un nodod ziņas skolas administrācijai.
- 3.4. Individuālais darbs ar izglītojamo kavējumu novēršanai:
- 3.4.1. Pamatskolas klašu izglītojamajiem ir piemērojama šāda kārtība:
- 3.4.2. pēc 5 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs mutiski brīdina izglītojamo;
- 3.4.3. pēc 10 atkārtoti neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais raksta paskaidrojumu un klases audzinātājs rakstiski ziņo vecākiem;
- 3.4.5. pēc 10 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs ziņo skolas sociālajam pedagogam; (Pielikums Nr.1)
- 3.4.6. izglītojamais raksta paskaidrojumu sociālajam pedagogam;
- 3.4.7. pēc 15 neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamo kopā ar vecākiem izsauc uz Atbalsta personāla sanākumi;
- 3.4.8. pēc 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām vecākus uzaicina uz sarunu ar direktora vietnieku audzināšanas darbā/ izglītības jomā;
- 3.4.8. ja neattaisnoti kavēto stundu skaits pārsniedz 20 Skola informē atbildīgās instances;
- 3.5. Skolas vadība ir tiesīga uzaicināt uz sarunu par neattaisnotiem stundu kavējumiem izglītojamo kopā ar vecākiem jebkurā izglītības iegūšanas posmā.
- 3.6. Visu rīcību izglītojamo kavējumu novēršanā, iesaistītie pedagogi dokumentē.
- 3.7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, Skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.

#### **4. Noslējuma jautājumi**

4.1. Izglītojamo vecāki ar Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai, tiek iepazīstināti un apliecina to ar parakstu.

4.2. Klases audzinātājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks izglītības jomā ir atbildīgie par vecāku un izglītojamo iepazīstināšanu ar šo iekšējo normatīvo dokumentu un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

4.3. Kārība tiek publicēta Skolas mājas lapā.

Direktors

J.Japiņš

I.Butevica 26458467

1.pielikums  
Rīgas Reinholda Šmēlinga  
vidusskolas direktora  
2020. gada 6. janvāra  
noteikumiem Nr. GV-20-3-nts

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas  
sociālajam pedagogam un  
direktora vietniekam izglītības jomā

---

(klases audzinātāja/-s vārds, uzvārds)

#### iesniegums

Informēju, ka \_\_\_ klases skolnieks/-ce \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ m.g. laikā

no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ neattaisnoti kavējis/-jusi \_\_\_\_\_.  
(datums, mēnesis) (datums, mēnesis) (dienu vai mācību stundu skaits)

Klases audzinātāja/-s veiktais darbs kavējumu mazināšanā:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Datums

Paraksts

