

Saskaņots

Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas

direktors \_\_\_\_\_ J.Japiņš

2019.gada 5.septembris



Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskola

**Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskola**  
**AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA**  
**2019./2020.–2021./2022.m.g**

## Saturs

IEVADS	3
AUDZINĀŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI	4
PRIORITĀTES AUDZINĀŠANAS DARBĪBĀ 2019./2022.MĀCĪBU GADĀ	5
KLASES AUDZINĀTĀJA DARBA ORGANIZĒŠANA	6
RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLAŠU AUDZINĀTĀJU DARBĪBAS REALIZĀCIJAS PLĀNS	7
RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA DARBS	8
RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS	17
RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS AUDZINĀŠANAS STUNDU IETEICAMĀIS SADALĪJUMS UN TĒMAS	19
RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA AUDZINĀŠANAS DARBA ĪSTENOŠANAS GALVENIE UZDEVUMI IN ĪSTENOŠANAS FORMAS 2019.-2022.GADA	24
PLĀNOJAMIE AUDZINĀŠANAS DARBA REZULTĀTI	30

## IEVADS

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēts cilvēka darbības process, kas virzīts uz sociālās kultūras pieredzes nodošanu no paaudzes paaudzei, uz jaunās paaudzes vērtīborientāciju un pašregulācijas veidošanu un garīguma izkopšanu. Skolēni jā sagatavo dzīvei Eiropā un pasaulē, saglabājot savu kultūras identitāti. Bez zināšanu uzkrāšanas, būtiski ir iemācīt jauno cilvēku integrēties sabiedrībā un nostiprināt pozitīvu attieksmi pret savu valsti un dzīves pamatvērtībām. Audzināšanas procesā veidojas un attīstās personības attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti. Tas nodrošina iespēju kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to.

Personība var veidoties tikai mijiedarbībā ar pedagogu – autoritāti, kurš iemantojis cieņu un uzticību. Viņš sadarbībā ar skolēnu vecākiem, skolas pedagogiem, skolas atbalsta personālu un valsts institūcijām risina ar skolēnu personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu. Tādēļ pedagogam ir jāapzinās atbildība par savu uzdevumu, savstarpējo attiecību un savas personības pilnveidošanu, kā arī gatavību uzturēt nepārtrauktu dialogu ar skolēniem.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programma atbilst IZM prasībām, tā veidota ievērojot VISC noteiktos prioritāros virzienus audzināšanas darbam, skolas galvenos mērķus un uzdevumus, ANO Konvenciju par bērnu tiesībām, skolēnu vecumposmu īpatnības.

# AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

## Mērķis:

sekmēt zinīgas, prasmīgas, audzinātas, konkurētspējīgas personības veidošanos, kas spēj patstāvīgi saskatīt un risināt dzīves problēmas, apzinās piederību ģimenei un tautai.

## Uzdevumi:

1. Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos, stiprinot viņos patriotismu un radot iespējas to praktiski apliecināt ikdienā un svētkos.
2. Sekmēt saskarsmes un sociālās prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē.
3. Veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un personīgo atbildību par mācību sasniegumiem un izglītības nepieciešamību.
4. Sekmēt skolēnu izpratni un vērtējošu attieksmi pret informāciju elektroniskajos medijos un komunikāciju virtuālajā telpā.
5. Veicināt izglītojamo izpratni par brīvprātīgo darbu, tā nozīmi, principiem, pievienoto vērtību, pilnveidojot tādas ētiskās vērtības kā nesavtība, līdzjūtība, iecietība.
6. Attīstīt izglītojamo radošās spējas un talantus, motivējot viņus aktivitātei un pašdarbībai, iesaistoties interešu izglītības programmās.

## **Prioritātes audzināšanas darbībā 2019./2020.–2021./2022.mācību gadā:**

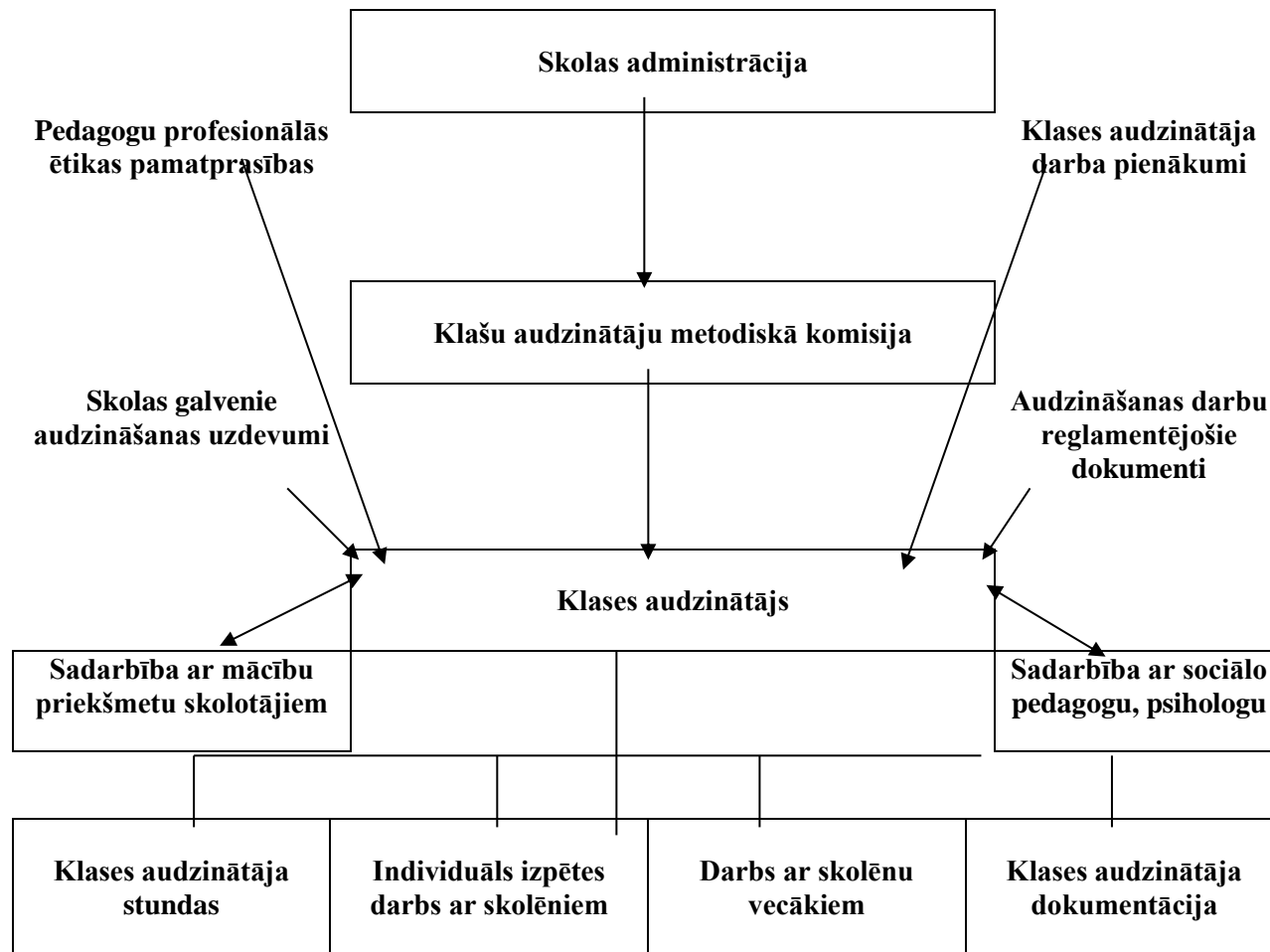
1. Veicināt skolēnu atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru.
2. Veicināt skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.
3. Sekmēt skolēnu un viņu vecāku iesaisti izglītības iestādes pārvaldībā, pilnveidojot Skolas padomes darbību.
4. Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestāžu, vietējās kopienas līmenī un izpratni par valsts un sabiedrības drošību:
  - saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana;
  - Latvijas Republikas likumdošanā noteikto pienākumu ievērošana atbilstoši vecumam;
  - apkārtējās vides sakopšana un saglabāšana, resursu jēgpilna izmantošana;
  - cilvēkdrošība.
5. Radīt iespējas skolēnu pilsoniskajai līdzdalībai skolas un vietējās kopienas izglītības un kultūrvides veidošanā, klases un skolas tradīciju kopšanā.
6. Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu pašpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā, lēmumu pieņemšanā.
7. Sekmēt skolēnu patriotisko un valstiskās apziņas veidošanos, radot iespējas katram skolēnam iesaistīties svētku un atceres dienu svinēšanā, apliecinot ar savu attieksmi un darbu piederību savai valstij.
8. Veicināt skolēnu spēju un talantu attīstīšanu. Sekmēt audzēkņu līdzdalību skolas un ārpusskolas pasākumos, tādējādi attīstot radošumu, saskarsmi, ceļot pašvērtējumu, kā arī interesi par savu pilsētu un valsti.

## AUDZINĀŠANAS DARBA ORGANIZĒŠANA RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLĀ

Audzinašanas darbs Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolā tiek veikts, balstoties uz valsts un Izglītības iestādes reglamentējošo dokumentāciju, kā arī uz normatīvajiem aktiem un metodiskiem ieteikumiem, kas reglamentē audzinašanas darba kā procesa īstenošanu:

- Izglītības likums (29.10.1998.)
- Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
- Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
- MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzinašanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzinašanas metožu izvērtēšanas kārtība"
- MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
- MK 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
- MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju"
- Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas nolikums.
- Skolas normatīvie dokumenti, piemēram, skolas iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukciju noteikumi.
- Klases audzinātāja izstrādātie materiāli
- Klases stundu programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC Rīga, 2016.
- VISC prioritārie virzieni audzinašanas darbam.
- Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas attīstības plāns 2020.-2023.gadam.

# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLAŠU AUDZINĀTĀJU DARBĪBAS REALIZĀCIJAS PLĀNS



## RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASĒS AUDZINĀTĀJA GALVENIE DARBĪBAS PRINCIPI:

- **sadarbība** – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība
- **sistemātiskums** - nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība
- **nepārtrauktība un pēctecība** audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā
- **ilgtspēja** – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība
- **vienotība un veselums**- audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā
- **mērķtiecība** – rosināt audzēkņa vajadzību pēc sasniegumiem dzīves perspektīvā.
- **balstīšanās uz pozitīvo cilvēkā** – vispirms atklājot audzēkņa stiprās puses.
- **atvērtība** informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām



## **RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA IKDIENAS UZDEVUMI:**

- iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības, kopīgi izstrādāt klases iekšējās kārtības noteikumus,
- informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē,
- analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu,
- veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas,
- iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos,
- organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā,
- motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās,
- sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.

# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJU IZMANTOJAMĀS METODEDES DARBĀ AR KLASI:

## Izpratnes veidošanai

- Sistemātisks izklāsts
- Pārrunas
- Literatūras izmantošana un lasīšana
- Diskusijas

## Attieksmju veidošanai

- Situācijas analīze
- Pašanalīze
- Mācību ekskursijas
- Pārgājieni

## Prasmju veidošanai

- Demonstrējumi
- Lomu spēles
- Grupu darbs
- Pētījumi
- Projektu metode
- Akcijas
- Tikšanās
- Konkursi
- Draudzības pasākumi

## **Darba formas**

- Audzināšanas stundas
- Svētku dienas
- Skolas sarīkojumi
- Tematiskie vakari
- Sporta pasākumi
- Organizatoriskie – radošie projekti
- Zinātniski pētnieciskie darbi
- Praktiskais darbs
- Talkas
- Anketēšana, aptaujas
- Portfolio

## RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA DARBA ORGANIZĒŠANA

1. Klases audzinātājs izstrādā savu audzināšanas darbības programmu, kurā plāno:

- Audzināšanas stundas;
- Klases pasākumus;
- Skolēnu izpēti;
- Sadarbību ar atbalsta personālu;
- Individuālo darbu;
- Darbs ar ģimeni

2. Klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot Valsts jaunatnes iniciatīvu centra (2009. gada 1. septembra Valsts izglītības satura centrs) izstrādāto un 2016. gadā aktualizēto un pilnveidoto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs”, kurā klases stundām ieteiktas šādas tematiskās grupas:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana,
- Piederība valstij,
- Pilsoniskā līdzdalība,
- Karjeras izvēle,
- Veselība un vide,
- Drošība

**Metodiskie materiāli atrodami valsts izglītības satura centra mājas lapā [www.visc.lv](http://www.visc.lv)**

**3. Klases audzināšanas stunda notiek 1 reizi nedēļā atbilstoši skolas direktora apstiprinātajam stundu sarakstam.**

**4. Plānojot klases audzinātāja stundas un darba plānu, ieteicams ņemt vērā:**

- audzināmās klases skolēnu vecumu;
- attiecīgā skolēnu vecumposma fiziskās, psiholoģiskās un fizioloģiskās īpatnības;
- savas klases skolēnu intereses;
- skolas galvenos mērķus un uzdevumus;
- klases audzinātāja darba programmas paraugu;
- VISC noteiktos prioritāros virzienus audzināšanas darbībai;
- skolas audzināšanas tēmu plānojumu konkrētajam mācību gadam;
- skolēnu, viņu vajadzību un interešu izpēti sadarbībā ar pārējiem pedagogiem un atbalsta personālu;
- sadarbību ar skolēniem un viņu vecākiem;
- ārpusstundu aktivitātes klases/grupas kolektīva saliedēšanā.

**5. Audzinātājs savā klasē divreiz mācību gadā (septembrī un janvārī) veic instruktāžas ( Skolas iekšējās kārtības noteikumi, pirmās palīdzības sniegšana nelaimes gadījumā cietušajiem, drošība uz ielas, ugunsdrošība, elektrodrošība, evakuācija, drošība klases ekskursijās).**

**6. Klases audzinātāja mape:**

- skolēnu saraksts, ziņas par skolēniem,
- klases ārpusstundu darbs,
- klases raksturojums un skolēnu izpēte,
- sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu,
- audzināšanas stundu tematiskais plānojums,
- klases stundu materiāli,
- sadarbība ar skolēnu ģimeni,
- analītiski metodiskie materiāli.

**7. Klases audzinātājs atbild par šādu dokumentāciju:**

<b>Dokumentācija</b>	<b>Sakārtošanas laiks</b>
Klases žurnāls (Mykoob)	Regulāri
Liecības	Semestra un mācību gada beigās
Skolēnu personu lietas	Regulāri visu mācību gadu
Audzinātāja plāns	Septembrī, korekcijas visu mācību gadu
Skolēnu sekmju izraksts	Katru mēnesi
Skolēnu kavējumu analīze	Līdz katra mēneša 5. datumam, visu mācību gadu
Klases audzinātāja instruktāža	Divreiz gadā semestra pirmajā audzināšanas stundā, pirms brīvlaikiem (7.-12. klase), pirms ekskursijām un pārgājieniem
Izziņas, raksturojumi	Pēc nepieciešamības

#### **8. Klases audzinātāja galvenie darbības virzieni:**

- **Paškompetences veidošana** – spēja izprast pašam sevi, reflektēt par savu dzīvi, attīstīt, apliecināt savu patību. Prasme patstāvīgi domāt un rīkoties.
- **Sociālās kompetences veidošana** – izpratnes veidošana par sociālajiem procesiem, prasme risināt konfliktus, palīdzēt citiem cilvēkiem.
- **Ētiskās kompetences veidošana** – spēja apzināties, pārdzīvot vērtības. Prasme veidot kritisku attieksmi pret sevi, veidot pārdomātus spriedumus.
- **Eksistenciālās kompetences veidošana** – izpratne par satiksmes drošību, darbību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu.
- **Kultūras kompetences veidošana** – spēja izprast un pārmantot kultūrvēsturisko pieredzi.

#### **9. Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi:**

- iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības, kopīgi izstrādāt klases iekšējās kārtības noteikumus,
- informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē,
- analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu,
- veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas,
- iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos,
- organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā,
- motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās,
- sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.

## **10. Sadarbība ar skolēnu ģimeni**

### **Kopīgas tikšanās (nosaka skolas darba plāns mācību gadam):**

- klases vecāku sapulces;
- neformālie pasākumi;
- pateicības vecākiem;
- izlaidums;
- vecāku viedokļa noskaidrošana par mācību un audzināšanas darbu skolā.

### **Individuālais darbs:**

- pārrunas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem;
- konfidenciālas sarunas;
- uzaicinājums uz kopīgu sarunu ar skolas vadību.

### **Klases darbs:**

- klases audzinātājs izvēlas darba formas sadarbībā ar vecākiem, ņemot vērā audzināšanas darba aktualitātes klasē;
- sekmju izraksti katru mēnesi;
- aktuālās informācijas nodošana.



## **RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- Klases audzinātāju darbam noteiktā klasē ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
- Klases audzinātāja darbu koordinē un kontrolē skolas direktora vietnieks.
- Uz klases audzinātāju attiecas LR likumdošanas akti un skolas normatīvie dokumenti.
- Klases audzinātāja pamatuzdevums – rūpēties, lai klasē būtu radīti labvēlīgi apstākļi skolēnu izglītošanai, attīstīšanai un audzināšanai.

### **Pienākumi:**

- Plānot un īstenot klases audzinātāja programmu saskaņā ar Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas uzdevumiem un audzināšanas darba programmu, audzināmās klases skolēnu vecumposma īpatnībām, vajadzībām un interesēm.
- Savlaicīgi un sistemātiski nodrošināt dokumentu aizpildi un to kvalitāti (personu lietas, klases žurnāls (Mykoob), liecības, klases audzināšanas plāns, ekskursiju pieteikumi un izvērtējumi, klases audzināšanas darba izvērtējums, skolēnu mācību rezultātu atskaites, skolēnu dienasgrāmatas, izlaiduma klases skolēnu dokumenti).
- Vadīt klases audzinātāja stundas saskaņā ar klases audzinātāja programmu (iepazīstināt ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, veikt instruktāžas, informēt par aktualitātēm skolas dzīvē, iepazīstināt izglītojamos ar viņu tiesībām un pienākumiem, izglītot par uzvedības un saskarsmes kultūru, veselīga dzīvesveida pamatiem un atkarības profilaksi, darbību ekstremālās situācijās, satiksmes drošību, un karjeras izvēles iespējām).
- Organizējot audzināšanas darbu, ievērot skolēnu individuālās īpatnības, domas, uzskatus, izzināt viņa intereses un spējas.
- Veikt skolēnu izpēti, novērot un analizēt skolēnu sekmes, disciplīnu, kavējumus, motivējot viņus apgūt zināšanas, izkopt iemaņas un prasmes un veidot attieksmes.
- Pārzināt skolēnu vispārējo veselības stāvokli.
- Sekmēt klases kolektīva veidošanos, kopīgi organizējot klases pasākumus, piedaloties skolas un ārpusstundu pasākumos, skolēnus iesaistot skolas pasākumu veidošanā.

- Saziņā ar skolas administrāciju sadarboties ar pašvaldībām par bērnu tiesību aizsardzību un nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem skolas vadībai, sociālajam pedagogam vai attiecīgajam pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības speciālistam.
- Sadarboties ar vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj, palīdzot risināt ar skolēnu personību, izglītošanos un vērtību sistēmas veidošanu saistītus jautājumus. Nodrošināt operatīvo informāciju vecākiem, organizēt klases vecāku sapulces un individuālās pārrunas ar katra audzināmā vecākiem, ziņot vecākiem par iespēju piedalīties pedagoģiskās padomes sēdē, kurā spriež par viņu bērnu.
- Atbildēt par skolēnu drošību visos klases un skolas rīkotajos pasākumos.
- Piedalīties klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbā, veikt darba pašvērtējumu un paaugstināt savu profesionālo meistarību.

### **Tiesības:**

- Saņemt informāciju no direktora vietnieka audzināšanas darbā par skolas mācību un audzināšanas darba virzieniem, plāniem, galvenajiem uzdevumiem un pārraudzīšanu.
- Izraudzīties saturu, formas un metodes darbā ar klases kolektīvu un vecākiem.
- Noteikt galvenos virzienus audzināšanas darbam klasē.
- Problēmsituāciju risināšanā saņemt konsultāciju un palīdzību no skolas vadības, sociālā pedagoga, psihologa.
- Nepieciešamības gadījumos uzaicināt vecākus uz pārrunām.
- Nepieciešamības gadījumos apmeklēt audzēkņus mājās.
- Izmantot skolas telefonu sarunām ar vecākiem, klases pasākumu, ekskursiju organizēšanai.
- Sadarboties ar psiholoģiskās palīdzības centriem, sociālās palīdzības centriem un Bērnu tiesību aizsardzības centriem.
- Saņemt nepieciešamo informāciju no skolas mediķa un skolēnu vecākiem par bērna veselības stāvokli.

# RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS AUDZINĀŠANAS STUNDU IETEICAMAIS SADALĪJUMS UN TĒMAS *(pēc VISC Klases stundu programmas parauga, 2016)*

**Septembris**- Drošības jautājumi. Skolēnu atbildība un rīcība, pienākumi un tiesības. Skolēnu iesaistīšana interešu izglītības programmās, ārpusstundu aktivitātēs un skolēnu pašpārvaldes darbā.

**Oktobris**- Karjeras izglītības iespējas (Karjeras nedēļas pasākumi skolā, pilsētā, valstī).

Karjeras vadības prasmju un uzņēmējspēju attīstīšana.

**Novembris** - Skolēnu pilsoniskā apziņa, patriotisma stiprināšana un valstiskā identitāte. Latvijas Republikas 101 gadadiena.

Tradicionālās/etniskās kultūras saglabāšana, izkopšana un tālāknodešana.

**Decembris** - Tradīciju, kultūrvides un kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana un saglabāšana. Labdarība un brīvprātīgo darbs. Atkarību izraisošo vielu, HIV/AIDS profilakse.

**Janvāris** – Drošības jautājumi. Veselības un cilvēkdrošības jautājumi, savstarpējo attiecību kultūra, cieņpilna attieksme pret sevi un citiem, kā arī atbildīga rīcība ikdienas situācijās. Barikāžu laiku atceroties.

**Februāris** – Kā būt gudram mediju lietotājam? Mediju lietotprasmes, akcentējot drošības jautājumus internetā, kā arī autortiesību ievērošanu.

**Marts** - Karjeras izglītības iespējas. Karjeras vadības prasmju un uzņēmējspēju attīstīšana. Pilsoniskā izglītība, veidojot izpratni par to, kā dzīvot un strādāt demokrātiskā sabiedrībā.

**Aprīlis** – Vides nozīme personības attīstībā (Lielā Talka). Patēriņa ieradumi - kā tas ietekmē katra veselību, finanses un mūsu planētu?

Migrācija - drauds vai iespēja, dažādas vērtības - kopīga dzīves telpa.

**Maijs** - Drošības jautājumi. Ģimenes vērtības un nozīme cilvēka dzīvē, dažādu paaudžu savstarpējās komunikācijas un sadarbības aktivizēšana.

**RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA  
AUDZINĀŠANAS STUNDU IETEICAMĀIS SADALĪJUMS PAMATSKOLAS  
KLASĒS***(pēc VISC Klases stundu programmas parauga, 2016)*

Sevis izzināšana un pilnveidošana

- Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte
- Mērķtiecība. Zinātkāre
- Emocijas, konfliktu risināšana
- Savstarpējās attiecības
- Ētiskās vērtības

Piederība valstij

- Ģimene un dzimta
- Piederība novadam/pilsētai
- Valstiskā identitāte
- Nacionālā identitāte
- Multikulturāla vide

Pilsoniskā līdzdalība

- Demokrātijas būtība un nozīme
- Tiesības un pienākumi
- Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes
- Brīvprātīgais darbs
- Ilgtspējīga attīstība

Karjeras izvēle

- Vajadzības, vēlmes un spējas. Pašvērtējums.
- Savu interešu spēju un dotību attīstīšana
- Izglītības vērtība

- Profesiju daudzveidīgā pasaule
- Individuālā karjeras plāna izveide

#### Veselība un vide

- Pusaudžu un jauniešu dzimuma nobriešana un personības attīstība.
- Ar dzimuma piederību saistītās rakstura ,uzvedības iezīmes. Cieņa pret savu un pretējo dzimumu.
- Dažādu jūtu izpausmes veidi, to izvērtēšana.
- Narkotisko, psihotropo vielu, kā arī alkohola, smēķēšanas ietekme uz veselību.
- Azartspēļu, datorspēļu un interneta atkarība
- Veselīga vide

#### Drošība

- Satiksmes drošība un atbildība. Motorizētie transportlīdzekļi
- Ugunsdrošība. Civilā aizsardzība. Evakuācija.
- Drošība masu pasākumos un sabiedriskās vietās.
- Pašaizsardzība
- Pirotehnika.
- Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos.
- Seksuālās vardarbības, nelegālās cilvēku tirdzniecības un prostitūcijas risks

#### Citas tēmas

# **RĪGAS REINHOLDA ŠMĒLINGA VIDUSSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA AUDZINĀŠANAS STUNDU IETEICAMĀIS SADALĪJUMS VIDUSSKOLAS KLASĒS**

*(pēc VISC Klases stundu programmas parauga, 2016)*

## Sevis izzināšana un pilnveidošana

- Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte
- Mērķtiecība. Zinātkāre
- Konflikta risināšana
- Ētiskās vērtības
- Savstarpējās attiecības

## Piederība valstij

- Ģimene un dzimta
- Valstiskā identitāte
- Nacionālā identitāte
- Multikulturāla vide

## Pilsoniskā līdzdalība

- Demokrātijas būtība un nozīme
- Tiesības un pienākumi
- Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes
- Brīvprātīgais darbs
- Ilgtspējīga attīstība

## Karjeras izvēle

- Informācija par darba tirgu un tā attīstības tendencēm
- Izglītības iespējas Latvijā un ārzemēs
- Mūžizglītība
- Profesiju mainība un dažādība

- Darbs ārzemēs
- Karjeras izvēles plānošana. Individuālā karjeras plāna izveide

#### Veselība un vide

- Mikrovides veidošana ģimenē (pienākumi ģimenē, tradīcijas ģimenē u.c.)
- Personīgā atbildība par veselības un savas dzīves kvalitāti
- Risks un tā iespējamās sekas
- Darba drošība veselības aizsardzības nolūkos. Pirmā medicīniskā palīdzība
- Veselīgs uzturs
- Medicīniskās apskates un profilaktiskās vakcīnas
- Ekoloģija

#### Drošība

- Satiksmes drošība un atbildība
- Rīcība, atbildība un līdzatbildība sadzīves un ekstremālās situācijās
- Seksuālās vardarbības, nelegālās cilvēku tirdzniecības un prostitūcijas risks

#### Citas tēmas

## Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolas audzināšanas darba īstenošanas galvenie uzdevumi un īstenošanas formas 2019.-2022. gadā

Nr.p.k.	Galvenie uzdevumi	Darba formas
1.	Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana skolā	
1.1.	Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā, t.sk. valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana	Koncerti, izstādes, konkursi, diskusijas izglītojamo radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, lāpu gājieni, tikšanās, talkas, ekskursijas u.c.
1.2.	Organizēt pasākumus izglītojamo pilsoniskās izglītības pilnveidē un Eiropas identitātes un piederības apziņas veicināšanā	Informēšana par Eiropas Savienībai nozīmīgiem notikumiem, pasākumi, akcijas, konkursi, diskusijas, klases stundas, ekskursijas
1.3.	Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā	Skolas, novada/pilsētas svētki, tradīcijas, talkas, labdarības akcijas, starpskolu projekti, klases stundas
1.4.	Nodrošināt izglītojamo līdzdalību skolas pārvaldes jautājumu risināšanā	Informēšana, sanāksmes, diskusijas, aptaujas
1.5.	Atbalstīt izglītojamo pašpārvalžu darbību un pieredzes popularizēšanu	Pašpārvalžu organizētās aktivitātes, informēšana
1.6.	Veicināt izglītojamo iesaistīšanos jaunatnes nevalstiskajās organizācijās	Informēšana, tikšanās, pasākumi
1.7.	Iesaistīt izglītojamus interešu izglītības programmās kultūrizglītībā, tehniskajā jaunradē, vides izglītībā un sporta interešu izglītībā	Interešu izglītības programmu piedāvājums, pasākumi



1.8.	Iesaistīt izglītojamās Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un pilnveidošanā	Starpsvētku pasākumi, konkursi, skates, koncerti, izstādes. Līdzdalība svētku norisēs
1.9.	Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos pētnieciskajā darbībā savas skolas, pilsētas izzināšanā un kultūras mantojuma un vides saglabāšanā	Novadpētniecība, izziņas taku veidošana, gidu kustība, konkursi, zinātniski pētnieciskā darbība
1.10.	Lietderīgi un efektīvi izmantot projektu darbus izglītojamo aktīvai līdzdalībai brīvprātīgajā darbā, drošības jautājumu apguvei u.c. tēmām atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un tematikai mācību un audzināšanas darbā	Informēšana, līdzdalība, projekti, pieredzes apmaiņa
1.11.	Attīstīt jauniešu līderības prasmes	Semināri, kursi, festivāli, pieredzes apmaiņa
1.12.	Organizēt pasākumus izglītojamo profesionālajā orientācijā un karjeras izglītībā	Karjeras izglītības stundas, dienas, tikšanās, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, vecāku, skolas absolventu, vietējo uzņēmumu resursu izmantošana
1.13.	Organizēt pasākumus izglītojamajiem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi	Mācību semināri, praktiskas nodarbības, klases stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, tikšanās, mācību ekskursijas
1.14.	Pievērst uzmanību izglītojamo savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai	Klases stundas, diskusijas, projekti, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem
1.15.	Iesaistīties ESF projektos, kas veicinātu izglītojamo mobilitāti, informētību un konkurētspēju	ESF projekti, aktivitātes, informācijas apmaiņa

2.	Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā	
2.1.	Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi	Semināri, kursi, konferences, projekti
2.2.	Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos	Metodisko izstrādņu skates, semināri, konferences, diskusijas, pedagoģiskie lasījumi, pieredzes apmaiņa, radošās darbnīcas, „ideju tirdziņi”
2.3.	Nodrošināt pedagogu darbību metodiskajās komisijās saistībā ar audzināšanas darbu	Līdzdalība metodisko komisiju darbā
2.4.	Atbalstīt pedagogu līdzdalību ESF projektos skolotāju kompetenču pilnveidei	ESF projekti, aktivitātes
3.	Pedagogu – skolēnu – ģimenes sadarbības veicināšana	
3.1.	Veicināt mykoob.lv iespējas izglītības iestādēs informācijas nodrošināšanai ar vecākiem	
3.2.	Sadarbībai ar vecākiem/ģimeni izmantot jaunas un efektīvas sadarbības formas un metodes	Aptaujas, tikšanās, vecāku sapulces, informatīvi materiāli
3.3.	Organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus skolas/vecāku padomju pārstāvjiem	Semināri, diskusijas, sanāksmes
3.4.	Organizēt pasākumus, nodrošinot bērna, vecāku un pedagoga klātbūtni, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību rezultātu analīzi un rekomendācijām personības attīstības pilnveidei	Individuālas tikšanās

4.	Skolā audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana	
4.1.	Izstrādāt izglītības iestādes audzināšanas darba programmu/plānu mērķtiecīgai un plānveidīgai audzināšanas darba nodrošināšanai	Informēšana, programmas/plāna izstrāde, īstenošana, rezultātu izvērtēšana
4.2.	Izstrādāt vienotus principus/rīcības instrumentus/rekomendācijas/kārtības skolas pedagoģiskajam personālam kopīgai sadarbībai audzināšanas darbībā un rīcībai konkrētās situācijās	Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrāde, informēšana
4.3.	Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un klašu/grupu audzinātāju sadarbību mācību un audzināšanas darbībā	Diskusijas, sanāksmes, klases pasākumi
4.4.	Katram klases audzinātājam izstrādāt savas klases audzināšanas programmu	Informēšana, programmas izstrāde, īstenošana, rezultātu izvērtēšana
4.5.	Nodrošināt efektīvu klašu/grupu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību	Diskusijas, sanāksmes, klases pasākumi
4.6.	Nodrošināt mentora vai cita veida atbalstu jaunajam klases/grupas audzinātājam	Atbalsta pasākumi
4.7.	Iesaistīt skolotājus – seniorus atbalsta sniegšanā jaunajiem pedagogiem un izglītojamajiem	Atbalsta pasākumi
5.	Skolas, valsts un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana	
5.1.	Sadarboties ar pašvaldības izglītības pārvaldi/speciālistu informācijas saņemšanas un apmaiņa nodrošināšanai	Informācijas aprīte, konsultācijas, līdzdalība

5.2.	Sadarboties ar atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām (piem., VBTAI, IKVD, bāriņtiesa u.c.) ar audzināšanas darbu saistītu jautājumu risināšanā	Informācijas aprīte, konsultācijas, atbalsta pasākumi skolēniem, vecākiem/ģimenei
5.3.	Iesaistīties valsts nozīmes pasākumos interešu izglītībā un audzināšanas darbā	IZM VISC organizētie ikgadējie valsts nozīmes pasākumi
5.4.	Veicināt atvērtas skolas vides veidošanos (skola kā izglītības, kultūras, sociālais centrs) vietējā kopienā	Projekti
5.5.	Veicināt sadarbību starp pilsētas un reģiona izglītības iestādēm (vispārējās, profesionālās, profesionālās ievirzes, interešu izglītības)	Kopīgi pasākumi, sadarbības projekti, informācijas un pieredzes apmaiņa
6.	<b>Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā</b>	
6.1.	Iesaistīt nevalstiskās organizācijas informatīvi izglītojošu pasākumu īstenošanā izglītojamajiem	Pasākumi, semināri, konkursi, informēšana
6.2.	Veicināt izglītojamo līdzdalību nevalstisko organizāciju organizētajos pasākumos, akcijās, kas sekmē izglītojamo personības attīstību, jaunu zināšanu un daudzveidīgu sociālo prasmju apguvi	Pasākumi, informēšana, konkursi
6.3.	Piesaistīt vietējās kopienas uzņēmējus, sociālos un sadarbības partnerus, sabiedrībā populāras personības, skolas	Projekti, tikšanās, pieredzes apmaiņa, konsultācijas, sponsorējuma piesaiste

	absolventus utt. konkrētu projektu īstenošanā	
6.4.	Popularizēt izglītojamo un skolas sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem	Informācijas aprīte
6.5.	Organizēt pasākumus, kas veicinātu skolotāja darba prestižu sabiedrībā	Pateicības dienas, tikšanās, gadagrāmatas veidošana, pieredzes popularizēšana

## **Plānojamie audzināšanas darba rezultāti:**

- 1.Skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.Tiek veicināta skolēnu vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.
- 3.Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi ir vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju un karjeras izaugsmi.
- 4.Skolēni iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā.
- 5.Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīves veidu un personiskās drošības jautājumiem. Skolēni iesaistās labdarības pasākumos un brīvprātīgo darbā.
- 6.Tiek atbalstīti pasākumi pedagogu labās prakses un pieredzes popularizēšanai un apgūšanai par audzināšanas darba jautājumiem. Savas zināšanas pedagoģijā un psiholoģijā skolotāji padziļinājuši piedalotiesursos un semināros.
- 7.Tiek īstenota Karjeras izglītības programma.
- 8.Pieaugusi vecāku informētība un aktivitāte, sadarbība ar izglītības iestādi.
- 9.Skolā tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes pedagoģiskajam personālam, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām

Direktors

J.Japiņš

J.Jevdokimova 67226194